

12/2025. ökt. szám

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

*Készült Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. október 30-án megtartott rendkívüli, nyílt üléséről*

Napirendi pontok:

Az ülés napirendje:

1. Beszámoló a Hódmezővásárhelyi Klauzál Gábor Általános Iskola Gregus Máté Tagintézményének 2024/2025. tanévről
2. Beszámoló a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda 2024/2025. nevelési évről
3. Beszámoló a Székkutasi Kismackó Családi Bölcsőde 2024/2025. nevelési évről
4. Tájékoztató a 2025/2026. nevelési és tanév indításáról
5. Döntés a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervének, beiskolázási terv elfogadásáról
6. Döntés közmeghallgatás időpontjáról és tárgyáról
7. Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatási kérelem elbírálása
8. Polgármesteri beszámoló
9. Alpolgármesteri beszámoló
10. Egyebek

Határozatok felsorolása:

69/2025. (X.30.) ökt. szám

Tárgy: Napirend elfogadása

70/2025. (X.30.) ökt. szám

Tárgy: Beszámoló a Székkutasi Gregus Máté Általános 2024/25. nevelési évről

71/2025. (X.30.) ökt. szám

Tárgy: Beszámoló a Székkutasi Líbor Ilona óvoda 2024/25. nevelési évről

72/2025. (X.30.) ökt. szám

Tárgy: Beszámoló a Székkutasi Kismackó Családi Bölcsőde 2024/25. nevelési évről

73/2025. (X.30.) ökt. szám

Tárgy: a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda 2025/26. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadása

74/2025. (X.30.) ökt. szám

Tárgy: A Székkutasi Líbor Ilona Óvoda 2024/25. nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervének elfogadása

75/2025. (X.30.) ökt. szám

Tárgy: A Székkutasi Líbor Ilona Óvoda 2024/25. nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervének elfogadása

76/2025. (X.30.) ökt. szám

Tárgy: A Székkutasi Líbor Ilona Óvoda vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

77/2025. (X.30.) ökt. szám

Tárgy: A Székkutasi Líbor Ilona Óvoda vonatkozó Pedagógiai program elfogadása

78/2025. (X.30.) ökt. szám

Tárgy: Döntés közmeghallgatás időpontjáról és tárgyról

79/2025. (X.30.) ökt. szám

Tárgy: Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatási kérelem elbírálása

80/2025. (X.30.) ökt. szám

Tárgy: Polgármesteri beszámoló

81/2025. (X.30.) ökt. szám

Tárgy: Alpolgármesteri beszámoló

J e g y z ő k ö n y v

Készült Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. október 30-án megtartott rendes, nyílt üléséről, a Civil teremben

Jelen voltak: Szabó Emese polgármester

Bila Miklós képviselő
Kaszás Zoltán képviselő
Rostás Péter képviselő
Szakács Zoltán képviselő

Távolmaradását jelezte:

Kőhalmi Attila alpolgármester
Varga Viktória képviselő

Tanácskozási joggal részt vett az ülésen:

dr. Nagy Viktória jegyző

Jegyzőkönyvvezető: Szombati Enikő

Szabó Emese polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a képviselő-testületi ülés határozatképes, a megválasztott képviselők közül jelen van 5 fő. Ismertette a kiküldött napirendi pontokat:

1. Beszámoló a Hódmezővásárhelyi Klauzál Gábor Általános Iskola Gregus Máté Tagintézményének 2024/2025. tanévéről
2. Beszámoló a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda 2024/2025. nevelési évről
3. Beszámoló a Székkutasi Kismackó Családi Bölcsőde 2024/2025. nevelési évről
4. Tájékoztató a 2025/2026. nevelési és tanév indításáról
5. Döntés a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervének, beiskolázási terv elfogadásáról
6. Döntés közmeghallgatás időpontjáról és tárgyáról
7. Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatási kérelem elbírálása
8. Polgármesteri beszámoló
9. Alpolgármesteri beszámoló
10. Egyebek

Szabó Emese polgármester szavazásra tette fel a napirendi pontok elfogadását, majd megállapította, hogy a képviselők 5 igen szavazattal elfogadták azt:

69/2025. (X.30.) ökt. szám

Tárgy: Napirend elfogadása

HATÁROZAT

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a mai ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. Beszámoló a Hódmezővásárhelyi Klauzál Gábor Általános Iskola Gregus Máté Tagintézményének 2024/2025. tanévéről

2. Beszámoló a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda 2024/2025. nevelési évéről
3. Beszámoló a Székkutasi Kismackó Családi Bölcsőde 2024/2025. nevelési évéről
4. Tájékoztató a 2025/2026. nevelési és tanév indításáról
5. Döntés a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervének, beiskolázási terv elfogadásáról
6. Döntés közmeghallgatás időpontjáról és tárgyáról
7. Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatási kérelem elbírálása
8. Polgármesteri beszámoló
9. Alpolgármesteri beszámoló
10. Egyebek

A határozatról értesül:

1. Székkutas Község jegyzője
2. Irattár

1. Beszámoló a Hódmezővásárhelyi Klauzál Gábor Általános Iskola Gregus Máté Tagintézményének 2024/2025. tanévééről

Szabó Emese polgármester átadta a szót Dr. Nagy Viktória jegyző részére.

Dr. Nagy Viktória jegyző ismertette az előterjesztést (csatolva a jegyzőkönyvhöz). Székkutas Községi Önkormányzat 2025. II. félévi munkatervében októberben hónapban kerül megtárgyalásra az oktatási és nevelési intézmények 2024/25. évi beszámolója. Makainé Vitális Mónika, a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ fenntartásában lévő Hódmezővásárhelyi Klauzál Gábor Általános Iskola Gregus Máté Tagintézményének (továbbiakban: Iskola) igazgatója elkészítette az Iskola 2024/25. nevelési évének beszámolóját, amelyet az előterjesztés melléklete tartalmaz. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot pedig elfogadni szíveskedjen.

Szabó Emese polgármester megkérdezte a képviselőket, hogy van-e az elhangzottakkal kapcsolatban kérdésük, észrevételük. Szavazásra tette fel a határozati javaslatban foglaltak elfogadását. Megállapította, hogy a képviselők 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozták:

70/2025. (X.30.) ökt. szám

Tárgy: Beszámoló a Székkutasi Gregus Máté Általános 2024/25. nevelési évéről

Határozat

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Hódmezővásárhelyi Klauzál Gábor Általános Iskola Gregus Máté Tagintézményének 2024/25. tanévének beszámolóját.

A határozatról értesülnek:

1. Székkutas Község Polgármestere
2. Székkutas Község Jegyzője
3. Gregus Máté Tagintézményének igazgatója

2. Beszámoló a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda 2024/2025. nevelési évéről

Szabó Emese polgármester átadta a szót Dr. Nagy Viktória jegyző részére.

Dr. Nagy Viktória jegyző ismertette az előterjesztést (csatolva a jegyzőkönyvhöz). Székkutas Községi Önkormányzat 2025. II. félévi munkatervében októberben hónapban kerül megtárgyalásra az oktatási és nevelési intézmények 2024/25. évi beszámolója, amelyet Dobsa-Magyari Szilvia, a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda Intézményvezetője elkészítette és a kiküldött előterjesztés mellékletében megtalálható. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot pedig elfogadni szíveskedjen.

Szabó Emese polgármester megkérdezte a képviselőket, hogy van-e az elhangzottakkal kapcsolatban kérdésük, észrevételük. Szavazásra tette fel a határozati javaslatban foglaltak elfogadását. Megállapította, hogy a képviselők 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozták:

71/2025. (X.30.) ökt. szám

Tárgy: Beszámoló a Székkutasi Líbor Ilona óvoda 2024/25. nevelési évéről

Határozat

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda 2024/25. nevelési évének beszámolóját.

A határozatról értesülnek:

1. Székkutas Község Polgármestere
2. Székkutas Község Jegyzője
3. Székkutasi Líbor Ilona Óvoda vezetője

3. Beszámoló a Székkutasi Kismackó Családi Bölcsőde 2024/2025. nevelési évéről

Szabó Emese polgármester átadta a szót Dr. Nagy Viktória jegyző részére.

Dr. Nagy Viktória jegyző ismertette az előterjesztést (csatolva a jegyzőkönyvhöz). Székkutas Községi Önkormányzat 2025. II. félévi munkatervében októberben hónapban kerül megtárgyalásra az oktatási és nevelési intézmények 2024/25. évi beszámolója. Fehérné Bösi Erika, a Székkutasi Kismackó Családi Bölcsőde vezetője elkészítette a Bölcsőde 2024/25. nevelési évének beszámolóját. A beszámoló kiküldésre került. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot pedig elfogadni szíveskedjen.

Szabó Emese polgármester megkérdezte a képviselőket, hogy van-e az elhangzottakkal kapcsolatban kérdésük, észrevételük. Szavazásra tette fel a határozati javaslatban foglaltak elfogadását. Megállapította, hogy a képviselők 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozták:

72/2025. (X.30.) ökt. szám

Tárgy: Beszámoló a Székkutasi Kismackó Családi Bölcsőde 2024/25. nevelési évéről

Határozat

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda 2024/25. nevelési évének beszámolóját.

A határozatról értesülnek:

1. Székkutas Község Polgármestere
2. Székkutas Község Jegyzője
3. Székkutasi Líbor Ilona Óvoda vezetője

4. Tájékoztató a 2025/2026. nevelési és tanév indításáról

Szabó Emese polgármester átadta a szót Dr. Nagy Viktória jegyző részére.

Dr. Nagy Viktória jegyző ismertette az előterjesztést (csatolva a jegyzőkönyvhöz). Településünkön található mindhárom oktatási-nevelési intézmény vezetője elkészített a 2024/25. tanév és nevelési év beszámolóját és ezekhez kapcsolódóan tájékoztatást adnak a 2025/26-ös tanév és nevelési év megkezdéséről és ezek tanulságairól. Az előterjesztés tájékoztató jellegű, határozati javaslat csatolása nem indokolt.

Szabó Emese polgármester megkérdezte a képviselőket, hogy van-e az elhangzottakkal kapcsolatban kérdésük, észrevételük. Tájékoztató, nem kell róla szavazni.

A Képviselő-testület a tájékoztatót tudomásul vette.

5. Döntés a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervének, beiskolázási terv elfogadásáról

Szabó Emese polgármester átadta a szót Dr. Nagy Viktória jegyző részére.

Dr. Nagy Viktória jegyző ismertette az előterjesztést (csatolva a jegyzőkönyvhöz). A 2025/26. nevelési évre vonatkozó munkatervet és beiskolázási tervet elkészítette Dobsa-Magyari Szilvia, a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda Intézményvezetője. Az előterjesztéshez 5 db határozati javaslat tartozik, melyekről egyenként szükséges döntést hozni.

Szabó Emese polgármester megkérdezte a képviselőket, hogy van-e az elhangzottakkal kapcsolatban kérdésük, észrevételük. Szavazásra tette fel az első határozati javaslatban foglaltak elfogadását, a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda 2025/26. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadásáról. Megállapította, hogy a képviselők 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozták:

73/2025. (X.30.) ökt. szám

Tárgy: a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda 2025/26. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadása

Határozat

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda 2025/26. nevelési évre vonatkozó munkatervet.

A határozatról értesülnek:

1. Székkutas Község Polgármestere

2. Székkutas Község Jegyzője
3. Székkutasi Líbor Ilona Óvoda vezetője

Szabó Emese polgármester szavazásra tette fel a második határozati javaslatban foglaltak elfogadását, a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda 2024/25. nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervének elfogadását. Megállapította, hogy a képviselők 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozták:

74/2025. (X.30.) ökt. szám

Tárgy: A Székkutasi Líbor Ilona Óvoda 2024/25. nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervének elfogadása

Határozat

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda 2024/25. nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervet.

A határozatról értesülnek:

1. Székkutas Község Polgármestere
2. Székkutas Község Jegyzője
3. Székkutasi Líbor Ilona Óvoda vezetője

Szabó Emese polgármester szavazásra tette fel a harmadik határozati javaslatban foglaltak elfogadását, a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda vonatkozó házirendjének elfogadását. Megállapította, hogy a képviselők 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozták:

75/2025. (X.30.) ökt. szám

Tárgy: A Székkutasi Líbor Ilona Óvoda házirendjének elfogadása

Határozat

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda vonatkozó házirendet.

A határozatról értesülnek:

1. Székkutas Község Polgármestere
2. Székkutas Község Jegyzője
3. Székkutasi Líbor Ilona Óvoda vezetője

Szabó Emese polgármester szavazásra tette fel a negyedik határozati javaslatban foglaltak elfogadását, a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadását. Megállapította, hogy a képviselők 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozták:

76/2025. (X.30.) ökt. szám

Tárgy: A Székkutasi Líbor Ilona Óvoda vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Határozat

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatot.

A határozatról értesülnek:

1. Székkutas Község Polgármestere
2. Székkutas Község Jegyzője
3. Székkutasi Líbor Ilona Óvoda vezetője

Szabó Emese polgármester szavazásra tette fel az ötödik határozati javaslatban foglaltak elfogadását, a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda vonatkozó Pedagógiai program elfogadását. Megállapította, hogy a képviselők 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozták:

77/2025. (X.30.) ökt. szám

Tárgy: A Székkutasi Líbor Ilona Óvoda vonatkozó Pedagógiai program elfogadása

Határozat

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda vonatkozó Pedagógiai programot.

A határozatról értesülnek:

1. Székkutas Község Polgármestere
2. Székkutas Község Jegyzője
3. Székkutasi Líbor Ilona Óvoda vezetője

6. Döntés közmeghallgatás időpontjáról és tárgyáról

Szabó Emese polgármester ismertette az előterjesztést (csatolva a jegyzőkönyvhöz). Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 54.§-a értelmében a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni. A közmeghallgatás tárgya: Tájékoztató az önkormányzat 2025. évi tevékenységéről Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, majd a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szabó Emese polgármester megkérdezte a képviselőket, hogy van-e az elhangzottakkal kapcsolatban kérdésük, észrevételük. Javasolta, hogy a közmeghallgatás 2025. november 27-én kerüljön megtartásra. Szavazásra tette fel a határozati javaslatban foglaltak elfogadását. Megállapította, hogy a képviselők 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozták:

78/2025. (X.30.) ökt. szám

Tárgy: Döntés közmeghallgatás időpontjáról és tárgyáról

Határozat

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete közmeghallgatást tart 2025. november 27. napján, 17:00 órakor a Székkutasi Gregus Máté Tagintézmény aulájában.

A közmeghallgatás napirendje: Tájékoztató az önkormányzat 2025. évi tevékenységéről

1. Székkutas Község Polgármestere
2. Székkutas Község Jegyzője

7. Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatási kérelem elbírálása

Szabó Emese polgármester átadta a szót Dr. Nagy Viktória jegyző részére.

Dr. Nagy Viktória jegyző ismertette az előterjesztést (csatolva a jegyzőkönyvhöz). Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásról szóló 12/2021. (XII.20.) (továbbiakban: rendelet) számú önkormányzati rendelete szabályozza a helyi települési támogatások feltételeit. A rendelet 7.§-a szól a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatásokról. A Képviselő-testület a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez 1 évre települési támogatást állapíthat meg, ha a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 200 %-át, jelenleg 57.000.-Ft, feltéve, hogy a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. A kérelmet a rendelet 1. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A támogatás összege 2.500.-Ft/hó, melyet elsősorban természetben kell biztosítani, a közműszolgáltatók részére történő közvetlen utalással. A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatásra való jogosultság feltétele továbbá, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja az általa életvitelszerűen lakott lakást, vagy házat és annak udvarát, kertjét, a kerítéssel határos területet, járdát tisztán tartsa, valamint az ingatlant rendeltetésszerűen használja, annak higiénikus állapotát biztosítsa, az állattartásra vonatkozó szabályokat betartsa.

Andrikó Erzsébet Székkutas, Temesváry Imre utca 16. szám alatti lakos kérelmet nyújtott be a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás megállapítására. A nevezett lányával és vejével és 1 unokájával él együtt. Az 1 főre jutó havi jövedelmük: 56.198Ft.

Szabó Emese polgármester megkérdezte a képviselőket, hogy van-e az elhangzottakkal kapcsolatban kérdésük, észrevételük. Javasolta, hogy Andrikó Erzsébet Székkutas, Temesváry Imre utca 16. szám alatti lakos részére 2.500 Ft/hó települési támogatást állapítson meg, a képviselő-testület, az áramdíjhoz való hozzájárulásként.

Megállapította, hogy a képviselők 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozták:

79/2025. (X.30.) ökt. szám

Tárgy: Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatási kérelem elbírálása

Határozat

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Andrikó Erzsébet Székkutas, Temesváry Imre utca 16. szám alatti lakos kérelmét megtárgyalta, részére 4x2.500 Ft/hó állapít meg.

3. Székkutas Község Polgármestere

4. Székkutas Község Jegyzője

8.) Polgármesteri beszámoló az előző ülés óta eltelt eseményekről

Szabó Emese polgármester röviden beszámolt a települést érintő aktualitásokról. Megkérdezte a képviselőket, hogy van-e az elhangzottakkal kapcsolatban kérdésük, észrevételük. Megállapította, hogy a képviselők 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot fogadták el:

80/2025. (X.30.) ökt. szám

Tárgy: Polgármesteri beszámoló

Határozat

1./ Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a polgármester által, az előző rendes testületi ülés óta eltelt időszakról szóló tájékoztatót.

A határozatról értesül:

- 1, Székkutas polgármestere
- 2, Székkutas jegyzője

9.) Alpolgármesteri beszámoló

Szabó Emese polgármester, tekintettel arra, hogy Kőhalmi Attila alpolgármester nincs jelen a testületi ülésen, beszámolt a közfoglalkoztatást érintő aktualitásokról. A beszámolót követően megkérdezte a képviselőket, hogy van-e az elhangzottakkal kapcsolatban kérdésük, észrevételük. Megállapította, hogy a képviselők 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot fogadták el:

81/2025. (X.30.) ökt. szám

Tárgy: Alpolgármesteri beszámoló

Határozat

1./ Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az alpolgármester által, az előző rendes testületi ülés óta eltelt időszakról szóló tájékoztatót.

A határozatról értesül:

- 1, Székkutas polgármestere
- 2, Székkutas jegyzője

Szabó Emese polgármester megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük, észrevételük? Megállapította, hogy a testületi ülés összes napirendi pontjáról döntött a testület. Az ülést bezárta.



Szabó Emese
polgármester



dr. Nagy Viktória
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. október 30.-án megtartott rendes üléséről

Szabó Emese polgármester



Bila Miklós

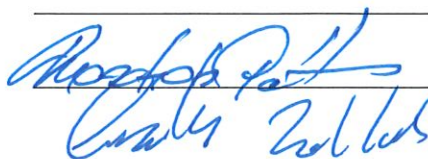


Kaszás Zoltán



Kőhalmi Attila

Rostás Péter



Szakács Zoltán

Varga Viktória

Tanácskozási joggal:

dr. Nagy Viktória jegyző



MAKAINÉ VITÁLIS MÓNIKA



DOBSA-MAGYARI JULIA



FEHÉRNÉ BÓSI ERIKA



jegyző: Nagy Viktória





SZÉKKUTAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

MEGHÍVÓ

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendes ülését **2025. október 30. (csütörtök) 15:00 órára** összehívom.

Az ülés helye: Civil terem

Az ülés napirendje:

1. Beszámoló a Hódmezővásárhelyi Klauzál Gábor Általános Iskola Gregus Máté Tagintézményének 2024/2025. tanévéről
2. Beszámoló a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda 2024/2025. nevelési évről
3. Beszámoló a Székkutasi Kismackó Családi Bölcsőde 2024/2025. nevelési évről
4. Tájékoztató a 2025/2026. nevelési és tanév indításáról
5. Döntés a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervének, beiskolázási terv elfogadásáról
6. Döntés közmeghallgatás időpontjáról és tárgyáról
7. Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatási kérelem elbírálása
8. Polgármesteri beszámoló
9. Alpolgármesteri beszámoló
10. Egyebek

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Székkutas, 2025. október 22.




Szabo Emese
polgármester



SZÉKKUTAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

ikt.szám: 142-51/2025.

Tárgy: Beszámoló a Székkutasi Gregus Máté
Általános 2024/25. nevelési évről

Tisztelt Képviselő-testület!

Székkutas Községi Önkormányzat 2025. II. félévi munkatervében októberben hónapban kerül megtárgyalásra az oktatási és nevelési intézmények 2024/25. évi beszámolója.

Makainé Vitális Mónika, a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ fenntartásában lévő Hódmezővásárhelyi Klauzál Gábor Általános Iskola Gregus Máté Tagintézményének (továbbiakban: Iskola) igazgatója elkészítette az Iskola 2024/25. nevelési évének beszámolóját, amelyet jelen előterjesztés 1. számú mellékletében tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot pedig elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Hódmezővásárhelyi Klauzál Gábor Általános Iskola Gregus Máté Tagintézményének 2024/25. tanévének beszámolóját.

A határozatról értesülnek:

1. Székkutas Község Polgármestere
2. Székkutas Község Jegyzője
3. Gregus Máté Tagintézményének igazgatója

Székkutas, 2025. október 22.



Szabó Emese
polgármester

Beszámoló a Hódmezővásárhelyi Klauzál Gábor Általános Iskola Gregus Máté Tagintézményének 2025/2026-ös tanév elindításáról, tervezett programjainkról

1. Feltételrendszer

1.1 Nevelőtestület összetétele

A 2025/ 2026-os tanévben a tagintézmény 11 fő teljes munkaidős, ebből 10 határozatlan idejű és 1 fő határozott idejű kinevezéssel rendelkező pedagógust, 1 fő részmunkaidős (60%-os), határozott kinevezéssel rendelkezőt foglalkoztat.

A megfelelő szakos ellátottság érdekében (fizika, kémia, technika, ének, digitális kultúra) 5 pedagógus a székhelyintézményből, Hódmezővásárhelyről tanít át.

A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal (SNI-s tanulókkal 8. évfolyamig és BTMN-es tanulók 4. osztályig) utazó 1 fő gyógypedagógus, és 1 fő fejlesztőpedagógus - logopédus foglalkozik.

A tavalyi tanévben számos tanulmányi versenyen mutatták meg diákjaink tudásukat. Jutottunk el városi, megyei, országos versenyre is. Sokszor voltunk dobogósok. Köszönet a felkészítő pedagógusoknak munkájukért.

A nevelő- oktató munkát közvetlenül segítők

1 fő teljes állású iskolatitkár segíti a munkát, aki ebben a tanévben is ellátja az ifjúságvédelmi feladatokat.

A nevelő-oktató munkát segítő pedagógiai asszisztenseink száma 2026. január 30-ig 3 fő. Sok feladatban segítenek be a pedagógus kollegáknak.

1 fő pedagógiai asszisztens ebben a tanévben állandó segítsége az 1.c osztályban Tóth Kristófnak.

Az intézmény működtetésében a technikai feladatokat 3 fő takarító és 2 fő udvaros, karbantartó látja el, melyből 1 fő a Sportcentrumban lát el karbantartói feladatokat.

1.2 Tanulói összetétel

Míg a tavalyi tanévet 113 tanulóval indítottuk el, addig az idei tanévet 125 tanulóval kezdtük meg. Az alábbi táblázat a 2025. október 01-jei állást mutatja.

Alsó tagozaton 67 tanuló, felső tagozaton 58 tanuló tanul.

A beiskolázási körzetünkbe tartozó külterületeken élő családok gyermekeinek iskolába járását iskolabusz segíti. Az iskolabusz szolgáltatást ebben a tanévben 14 fő veszi igénybe, akik külterületről illetve más településekről (Orosháza, Nagymágocs) érkeznek.

Osztály	Tanuló szám	SNI- tanulók száma	Számít ott létszám	BTMN- tanulók száma	SNI/BTM N %-os aránya sós	HH- tanulók száma	Ebből HHH- tanulók	RGYK
1.c	19	2	21	2	21%	1	1	0
2.c	16	0	16	3	18,75%	1	1	0
3.c	14	1	15	2	21,42%	2	2	1
4.c	18	0	18	3	16,6%	0	0	1
5.c	17	4	22	1	29,41%	1	1	2
6.c.	14	0	14	3	21,42%	1	1	2
7.-8. évf	27	6	33	5	40,74%	2	2	3
Összesen	125	13	139	19	27,67%	8	8	9

1.3 Infrastruktúra, tárgyi feltételek

A tagintézmény egy feladat-ellátási helyen működik Székkutason, a működéshez szükséges feltételeket a Hódmezővásárhelyi Tankerület biztosítja. Az épület állaga jó, karbantartási munkálatok folyamatosan vannak. Az idei tanévben még nem volt kötelező felülvizsgálat, munkavédelmi szemle, csak szeptember elején volt tűzriadó gyakorlat.

2025. október elején a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hódmezővásárhelyi Járási Hivatala Népegészségügyi Osztálya tartott közegészségügyi ellenőrzést, ahol közegészségügyi hiányt nem találtak.

2025 nyarán megtörtént 2 betervezett tanterem festése, a leendő első osztályosok és leendő 3. osztályosok termei újultak meg. A nyári szünetre újabb tantermek (3 osztály) rendbe hozatala van kijelölve.

Iskolánkban a nevelő-oktató munkához szükséges taneszközök, sporteszközök, demonstrációs eszközök és fejlesztőeszközök rendelkezésre állnak.

Az ebédlő és a konyha az önkormányzat tulajdonában van. Augusztus végén új székeket kaptunk polgármester asszony segítségével, melynek azóta is nagyon örülünk. A régi elavult székek elszállítása is megtörtént.

A tagintézményben a mindennapos testnevelés megvalósítására a feltételek adottak. A modern községi Sportcentrumban zajlanak testnevelés óráink nagy része. Az 1. és 2. osztályosok az iskola tornaszobáját használják. Az iskola csodálatos környezete – sport – és játszódudvara – további sporttevékenységek megvalósítását teszi lehetővé.

A jó feltételek valamint testnevelő tanárunk Kovácsné Pető Anikó szaktudása és Kovács László Ferencné segítő munkája révén a tavalyi tanévben rengeteg sport sikert értek el diákjaink. Országos versenyig is eljuttottak és dobogóra is állhattak. Bízakodva nézünk az idei év sportversenyei elé is.

2025. október 10-e óta a felső tagozatos tanulók 10 alkalommal úszásoktatáson vesznek részt a Gyarmati Dezső uszodában. Az alsó tagozatos tanulók a II. félévben fognak úszni tanulni.

Az iskola kazáncsere programja elől minden akadály elhárult, így novemberben fogják megkezdeni a munkákat. A fűtés kiesésének idejére a tanítás megtervezése megtörtént, a szülőket Krétán keresztül már értesítettük, hogy mi fog iskolánkban történni.

Mivel a kazánház, ahol a gondok tartózkodott ki kell üríteni, így a Tankerület finanszírozott egy lemezgarázst. Köszönjük az önkormányzat támogatását, amivel meg tudtuk valósítani a lemez garázs kibetonozását!

Informatikai infrastruktúra

A 2025/2026-os tanévben a Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és pedagógusok számára RRF-1.2.1-2021-2021-00001. sz projekt keretében az 5. osztályosok is igényelhetnek laptopokat.

A 6.-7.-8. osztályosok a tavaly kapott laptopokat rendszeresen használják tanítási órákon. Laptopok és mobil telefonok használatát az intézmény Házi rendjében fektettük le.

2. Beiskolázás, óvoda-iskola átmeneti program

Minden évben kiemelt feladatunk a következő tanév beiskolázásának előkészítése. Csodálatos iskolai környezetünk, remek pedagógusaink vannak. Ezeket szeretnénk megmutatni programjainkon keresztül. A 2025/2026-os tanévre Sulyok Ágnes tanító néni jelöltem meg leendő első osztályos pedagógusnak.

A tagintézmény beiskolázási körzetébe tartozó Székkutasi Líbor Ilona Óvodával jó kapcsolatokat ápolunk, de az idén is megpróbálunk nyitni másfele is.

Újra próbálkozunk a kapcsolat felvétellel Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájával, valamint nyitni fogunk újra Kútvolgy felé is.

A reklámanyagok elkészítésével szeretnénk nemcsak az óvodásokat, hanem a felső tagozatosokat is megérinteni, hiszen jó lenne feltölteni felsős tanulókkal egyes osztályainkat. Az iskola facebook oldalán minden programunkról készítünk fényképes beszámolót, melynek megosztását és több emberhez eljutását szeretnénk elérni.

BEISKOLÁZÁS		
Program	Felelős	Határidő
Magyar Népmese napja	Fodor Suzanna	2025. szeptember 30.
Szülői értekezlet az óvodában	Makainé Vitális Mónika leendő első osztályos tanító	2025. november
Bemutató óra első osztályban szülőknek, óvó néniknek	Tatárné Kovács Marianna	2025. december
Játékos sport délután Foglalkozás nagycsoportos ovisoknak és elsősöknek	Kovácsné Pető Anikó	2025. december
„Bekukkantó” (nagycsoportos ovisok látogatása a leendő első osztályos tanító néni osztályában)	leendő első osztályos tanító	2025. január vége
Iskola előkészítő foglalkozások	leendő első osztályos tanító	2026. január
Bemutató óra szülőknek	leendő első osztályos tanító	2026. február

Iskola előkészítő foglalkozások	leendő első osztályos tanító	2026. február
Nyitnyikék tavaszváró program	alsós tanítók	2026. március
Alapítványi Bál	Makainé Vitális Mónika	2026. március
Iskola előkészítő foglalkozások	leendő első osztályos tanító	2026. március
Iskola előkészítő foglalkozás	leendő első osztályos tanító	2026. április
Gregus Máté Tagintézmény munkaközösségének nyílt tanítási órái—hospitálási lehetőség	tantestület	2026.04. 20-24.
Reklám anyagok elkészítése	Makainé Vitális Mónika Zakariás Jolán	folyamatosan

3. Pályaválasztás, továbbtanulás

A tavalyi tanévben 8 fő nyolcadikos tanulónk volt, akiket oda vettek fel, ahova szerettek volna menni.

1 tanuló választott gimnáziumi oktatást. Ő Orosházán folytatja tanulmányait emelt matematika szakon.

7 tanulónk pedig technikai képzést választott. Iskoláik Makón, Hódmezővásárhelyen, Csongrádon találhatók.

A mostani nyolcadik évfolyamunk is 8 főből áll.

Őket folyamatosan tájékoztatjuk a középiskolák nyílt napjaikról illetve a Pályaorientációs napon részt vettek az agrár iskolák bemutatkozó napján.

Az első félévben tovább vitte osztályfőnöki szerepkörét Patyi Éva, aki szintén segíti a szülőket, gyerekeket, hogy megtalálják a legmegfelelőbb középiskolát. Második félévben osztályfőnök váltás lesz, Kovács László Ferencné fogja majd vezetni az összevont 7.-8. évfolyamot.

A KÖZÉPISKOLAI FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE	
2025.október 20.	A középiskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a 8. évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2025. november 14.	A Hivatal közzéteszi a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a 8. évfolyamosok számára a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2025. december 1.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára, közvetlenül a vizsgát szervező intézménybe
2025. december 09.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása
2026. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása
2026. január 24.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2026.január 24. 10.00 óra	Központi írásbeli felvételi vizsgák.

2026.február 3. 14.00 óra	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák.
2026. február 13.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2026. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak.
2026.március 2-19.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárások keretében.
2026.március 20.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2026. március 25-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2026. március 27.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
2026. április 13.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezetek listáját.
2026. április 27.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és a tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak
2026. május 8.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést.
2026. június 25-26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.

4. Nevelő-oktató munka sajátosságai

Egész nap az iskolában program

Alsó tagozaton 4 napközis csoportot működtetünk, felső tagozaton 2 tanulószobai csoportban valósul meg a tanulás.

8. osztályosok részére 10 alkalommal továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokat tartunk magyar nyelv és irodalom valamint matematika tantárgyból.

5.-6. és 7.-8. évfolyamon a BTMN-es tanulók számára fejlesztő foglalkozást tartunk Kovács Lászlóné és Zakariás Jolán vezetésével.

Környezeti nevelés

Az Örökös Öko iskola cím kötelez bennünket az öko-szemlélet erősítésére. Számos tevékenységünk ennek érdekében történik.

Tavalyi tanévben Öko-szakkörre jártak a gyerekek, rengeteget tanultak az őket körülvevő környezetről.

Az állatbarát iskola címet még mindig szeretnénk elnyerni, a tavalyi évben megvalósult programokat az idei év feladataival együtt fogjuk majd benyújtani a pályázat megjelenésekor.

Az idei évben Elsősegély/Vöröskeresztes szakkört szerettünk volna indítani felső tagozaton, de sajnos nem volt rá elég jelentkező. Próbáljuk majd a gyerekek érdeklődést felkelteni, hátha a következő tanévben megvalósítható lenne ez a remek szakkör.

Tanórán kívül tevékenységek

- **Péczy Attila Alapfokú Művészeti Iskola** kihelyezett tagozatai működnek tagintézményünkben: Zeneoktatás, (zongora, furulya, fagott) képzőművészet és néptánc oktatás formájában.

Tavalyi tanévben rengeteg, nívós versenyen indították el a művész tanárok tanulóinkat, akik országos helyezéseket is értek el.

- Elindul a **Lázár Ervin Program (LEP)** is.

2025. november 11-én a 4. osztályosok tekintik meg Szegeden a Nemzeti Színházban a Jancsi és Juliska című produkciót.

2025. november 18-án a 6.-7. évfolyamosok Hódmezővásárhelyen a Kőszívű ember fiai előadást tekintik meg.

2025. december 11-én a 8. évfolyamosok cirkuszi előadást tekintenek meg Budapesten.

- Újra elindult a **Tanítsunk Magyarorszáért program**. Minden 6.-7.-8. évfolyamos diákunk részt vesz benne.

Eddig lezajlott programjaink, rendezvényeink

- ovis-suli váltó nap - beszoktató tábor leendő első osztályosoknak 2025. augusztus 27.-28.

- Gólyavató buli- 5. osztályosok számára rendezett vidám vetélkedő 2025. szeptember 12.

- Papírgyűjtés 2025. szeptember 22.

- Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.

- Népmese napja 2025. szeptember 30

- Állatvédelmi Témahét 2025. szeptember 29- október 03.

- Pályaorientációs Nap 2025. október 09.

- Szüreti Bálón szerepeltek a 4. c. osztályos tanulók 2024. október 11.

- Tök jó nap 2025. október 18.

- Megemlékezések (október 6.; október 23)

Előttünk álló nagyobb programok 2025. év végéig

- Márton napi programok és lámpás felvonulás 2025. november 11-én

- Tankerület támogatásával Állatkerti kirándulás 2. évfolyamtól-8. évfolyamig

2025. november 12.

- Mikulás várás 2025. december 5-én

- Községi Adventi várakozás és gyertyagyújtás-----2025. december 7.

- Karácsonyi Gála iskolásaink szüleinek ---2025. december 18.

Hódmezővásárhely, 2025. október 28.

Makainé Vitális Mónika
tagintézmény-igazgató



SZÉKKUTAS KÖZSÉGI
ÖNKORMÁNYZAT

ikt.szám: 142-52/2025.

Tárgy: Beszámoló a Székkutasi Líbor Ilona
óvoda 2024/25. nevelési évéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Székkutas Községi Önkormányzat 2025. II. félévi munkatervében októberben hónapban kerül megtárgyalásra az oktatási és nevelési intézmények 2024/25. évi beszámolója, amelyet Dobsa-Magyari Szilvia, a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda Intézményvezetője elkészítette és jelen előterjesztés mellékletében megtalálható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot pedig elfogadni szíveskedjen.

Székkutas, 2025. október 22.



Szabó Emese
polgármester

Határozati javaslat

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda 2024/25. nevelési évének beszámolóját.

A határozatról értesülnek:

1. Székkutas Község Polgármestere
2. Székkutas Község Jegyzője
3. Székkutasi Líbor Ilona Óvoda vezetője

Székkutasi Líbor Ilona Óvoda

6821 Székkutas,

Murgács Kálmán u. 20.

OM 202357

***2024/2025 éves terv
beszámoló***

Készítette:

Dobsa-Magyari Szilvia

Igazgató

Tartalom

A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI.....	3
Elsődleges cél	3
CSOPORTBEOSZTÁSOK – HUMÁN ERŐFORRÁS	5
A NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	5
MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK	8
ÓVODA – SZÜLŐK	9
ÓVODA – ISKOLA	12
EGYÉB	12
AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK	13
HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE	14
TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK	14
AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK.....	15
TERVEZETT IDŐPONTJAI	15
KÖZSÉGI SZINTŰ PROGRAMOK	15
A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE	16
SIKEREINK, AMELYEKRE BÜSZKÉK VAGYUNK:	16
MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK.....	17
AZ ÓVODAI MUNKÁT SEGÍTŐ KÜLSŐ SZAKEMBEREK.....	17
AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ, ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG	18
Helyi teljesítményértékelés eljárásrendi szabályzat	22
1-ES SZÁMÚ MELLÉKLET.....	31
AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI ...	31
ÉS AZ ÉVES TEMATIKUS TERV KAPCSOLATA (2024-2025)	31

A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI

Elsődleges cél:

Mint minden nevelési év elején megfogalmazott legfontosabb célunk az volt, hogy elősegítsük a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkentését, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével, az emberi és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával, a harmonikus testi-lelki fejlődés elősegítése, kibontakoztatása életkori sajátosságaik figyelembevételével. Ugyanakkor a törvényes és színvonalas intézményműködés is kiemelkedő helyet foglalt el. A célok elérését támogató kiemelt feladataink az alábbiak voltak:

1.A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés.

- Anamnézis begyűjtése.
- Egyéni képességek feltérképezése.
- Egyéni fejlettségi szintre épülő fejlesztés, nevelés, differenciálás.
- Szükség esetén szakember bevonása, közös feladatok meghatározása.

2. Óvó-védő, biztonságos, nyugodt, gyermekszerető, derűs légkör fenntartása.

- Megfelelő személyi és tárgyi feltételek megteremtése.
- Személyes pozitív példamutatás különböző szituációkban.
- Megfelelő heti rend és napirend kialakítása, a már kialakult szokásrend követése.
- Konfliktusok megfelelő kezelése, megfelelő módszerek alkalmazása különböző esetek alkalmával.
- Udvari játékelemek napi szintű ellenőrzése, megfelelőségük nyomatékosítása.

3. Az óvoda szabályozó dokumentumai alapján folytatott munka.

A törvényi változások, újabb szakmai elvárásokat folyamatos nyomon követése.

- Az óvoda szabályozó dokumentumainak (Alapító Okirat, SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend, Intézményi önértékelési program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- Dokumentumok alapos megismertetése az új alkalmazottakkal.
- Törvényi változások figyelése.
- Dokumentumok felülvizsgálata, szükség szerinti átdolgozása, módosítása.
- A szakmában zajló innovációk, módosítások követése, beépítése a mindennapokba.
- Teljesítményalapú értékelési rendszer tanulmányozása, vezetése, nyomon követése

- oviKréta rendszer tanulmányozása, nyomon követése, napi szintű alkalmazása

4. A minősítéssel kapcsolatos feladatok ellátása.

- Minősítésre való jelentkezés feltételeinek biztosítása, amennyiben igény mutatkozik minősítésre, de ebben a nevelési évben erre nem került sor.

5. Belső tudásmegosztás – foglalkozás látogatásokkal (hospitálásokkal) az egymástól való tanulás hatékonyabbá tétele, szakmai kapcsolatok fejlesztése, továbbképzéseken, szakmai napokon való részvétel.

- Belső hospitálások megszervezése.
- Látogatások utáni szakmai megbeszélések, reflektálás.
- Továbbképzéseken, szakmai napokon való részvétel a lehetőségek szerint.
- Tapasztalatok, tudásanyag, hallottak megosztása a kollégákkal.
- Teljesítményértékeléssel kapcsolatos dokumentáció vezetése.

6. Hatékony együttműködés a családokkal.

- Minden lehetőség kihasználása a családokkal való pozitív kapcsolat kialakítására, fenntartására, erősítésére.
- Személyes kapcsolat naponta, fogadóórák, szülői értekezletek, családlátogatások, nyílt napok, családi nap, szülői klub alkalmi, közös ünnepek, rendezvények, stb.
- Tájékoztató, felelevenítő levél a közeli eseményekről, időpontokról.
- Online kapcsolattartás erősítése (Facebook zárt csoport).

7. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Szabad játék kitüntetett szerepe (óvodapedagógus által irányított, önként választott tevékenységek)
- Környezettudatos magatartásformálás, környezetvédelem
- Egészséges életmód (Személyi higiéné alapvető szabályaival való ismerkedés. Köhögési etikett, alapos kézmosás elsajátítása, mosdóhasználat.)
- Mindennapos mozgás, mozgás
- Anyanyelvi nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés
- Tevékenységekben megvalósuló, tapasztalaton alapuló tanulás
- Értékmegőrzés, hagyományápolás
- Hátránycsökkentő szerep. Másság elfogadása. Tehetséggondozás
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Játékos tanulással az iskolára való felkészítés

CSOPORTBEOSZTÁSOK – HUMÁN ERŐFORRÁS

Csoport neve	Gyermeklétszám	Óvodapedagógus	Dajka	Ped.asszisztens
Méhecske nagycsoport	22 fő	Baginé Kenéz Tímea Bata Éva	Kelemen Andrea januárig, majd Zvaráné Gábor Zsuzsanna Jordána	Háhn Judit
Pillangó középső csoport	19 fővel kezdte, 20 fővel zárta	Bánfi Anita Kata Dobsa-Magyari Szilvia	Maczelkáné Miklós Éva	
Katica kiscsoport	24 fő 2025.január 1-től 27 fő költözés miatt 26 fővel zárta a tanévet	Patócs Éva Szabóné Albert Klára	Molnár Györgyné (január 4-től nyugdíjas) Kelemen Andrea töltötte be a helyét	

A konyhai és udvaros-fűtői feladatokra az önkormányzattól kaptunk segítséget. A külterületről, illetve Nagymágocsról járó gyermekeket iskolabusz szállította.

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év rendje az alábbiak szerint alakult intézményünkben:

Óvodánk nyitva tartása:

Minden munkanapon reggel 6 órától délután 17 óráig.

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2024. szeptember 01., utolsó napja 2025. augusztus 31.

Szorgalmi időszak: 2024. szeptember 01. – 2025. május 31.

A tevékenységek szervezése a gyermeklétszámtól függően 2025. június 1. – 2025. augusztus 31. között összevont csoportban történt. Ezáltal is hozzájárulva ahhoz, hogy a szabadságok nagyobb részét ki tudjuk adni a törvény által meghatározott időkeretben.

Iskolai szünetek időpontjai:

- ☐ **Őszi szünet:** 2024.10.26-11.03-ig
- ☐ **Téli szünet:** 2024.12.21-2025.01.05-ig
- ☐ **Tavaszi szünet:** 2025.04.17-27-ig
- ☐ **Nyári szünet:** 2025.06.21-08.31. közt.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma ebben a nevelési évben is csökkent, hiszen sok szülő az iskolás testvér szünete alatt otthon tartotta az óvodás korú gyermekét is, így erősítve a testvéri köteleket, a családi szorosabb kötelékek kialakulását. Ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelt, Ekkor került sor az óvodapedagógusok és dajkák még fenn lévő szabadság napjainak kiadására.

A **nyári zárva tartás** tervezett időpontja: 2025. július 14. – 2025. augusztus 1. volt, mely fenntartói döntés szerint módosult: 2025. július 21.-augusztus 8-ra. Amennyiben igény mutatkozott volna óvodai ellátásra, Mártélyon vagy Mindszenten lett volna erre lehetőség.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Kihasználtuk a nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra felhasználható, a törvény szerinti öt nevelés nélküli munkanapot. Tekintettel arra, hogy a szülőknek sokszor gondot okoz gyermekük elhelyezése, ezekből kettő az iskolai nyári szünet idejére esett, amikor az óvodások száma kevesebb volt. A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodtunk a gyermekek felügyeletéről, kivételt a nyári nevelés nélküli munkanapok jelentettek. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vett. A nevelőmunkát segítő munkatársak részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező volt. Anyagi forrás hiányában külső szakember elhívására nem volt lehetőségünk.

A nevelésnélküli munkanapok időpontjai az alábbiak szerint alakult:

- 2024. 11. 08. (péntek):

- ☐ A gyermekek életkori sajátosságainak felelevenítése, módszerek, eszközök a gyakorlatban,

- ☐ Aktualitások.

- 2025. 01. 31. (péntek):

- ☐ A gyermeki fejlődés nyomon követése. Vendégelőadó, amennyiben lehetőségünk adódik.
- ☐ Aktualitások

2025. 04.25. (péntek):

- ☐ Az alapidokumentumok (Alapító Okirat, SZMSZ, Pedagógiai Program, Házi rend) összhangjának megvalósulása a gyakorlatban.
- ☐ Aktualitások.

2025. 06. 13. (péntek):

- ☐ A 2024/2025 nevelési év céljainak, feladatainak értékelése.
- ☐ A 2025/2026 nevelési év előkészítése.
- ☐ Aktualitások.

2025. 08. 22. (péntek):

- ☐ A 2025/2026 nevelési év előkészítése.
- ☐ Munkaterv javaslat megvitatása.
- ☐ Aktualitások.

Munkaidő beosztás

Az óvodapedagógusok munkaidő beosztása heti váltásban, délelőtti és délutáni műszakban valósultak meg. Igazgatóként nem csupán a napi 2 órát töltöttem a csoportban, hiszen óvodapedagógusi feladataim ennél több időt igényeltek a részemről a csoportban tartózkodásomból. Természetesen igazgatói feladatok ellátását is igyekeztem legjobb tudásom szerint végezni. A dajkák munkaidő beosztása forgórendszerben működött, így biztosítva a dajkai jelenlétet az egész napos tevékenységekben.

MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK

Célja a teljes dolgozói légkört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása volt. Törekedtem arra, hogy az adott tevékenységek, akár rendezvény, akár csak egy projekt megvalósítása, vagy kivitelezése során a kollégák értsék a kéréseimet, elképzeléseimet, és aszerint járjanak el, ezáltal is biztosítva a szakmai alapokat a kollégáknak.

Munkatársi értekezletek időpontjai, tartalmának éves terve az alábbiak szerint alakult:

1. Időpont: 2024.08.23.

Témák:

- Munkarend megbeszélése
- A nevelési év elindításának, a befogadási időszak aktuális feladatainak megbeszélése.
- A nevelési év fő feladatainak ismertetése.
- A rendezvények előkészületeinek megbeszélése.
- A gyermekek képesség mérésének előkészítése.
- Részfeladatok kiosztása

2. Időpont: 2024. november

Témák:

- A hónap rendezvényeinek szervezési feladatai, aktualitások megbeszélése (Márton nap, Jótekonysági bál, adventi időszak, gyertyagyújtások, Mikulásvárás, karácsonyi kézműves a szülőkkel, terített asztal).
- A dajkai feladatok szervezéséről való beszélgetés, esetleges felmerülő gondok megvitatása.
- Munkavégzés értékelése.
- Beiskolázással kapcsolatos teendők.
- Esetleges szakvélemények kérése.
- Előttünk álló feladatok.

3. Időpont: 2025. április

Témák:

- Aktuális feladatok megbeszélése.
- Az óvodai rendezvények előkészületeinek megbeszélése (anyák napja, évváró és ballagás, kirándulások).
- Felkészülés a nyári életre, a nyári napirendből adódó feladatok.

- Nyári takarításhoz való készülődés, szabadságok ütemezése.

Egyéb, alkalmoszerű munkatársi megbeszéléseket, értekezleteket tartottunk szükség szerint. Folyamatos információáramlás volt biztosítva a Social média felületén zárt csoportban, illetve Messenger alkalmazáson belül. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

ÓVODA – SZÜLŐK

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten került sor négy alkalommal ebben a tanévben. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban dolgozó dajkák is részt vettek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák, mely ettől a nevelési évtől az ovikréta rendszeren belül tekinthető meg.

Az új kiscsoportosok Szülői Közösség képviselőinek megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén került sor. A nevelési év folyamán a szülők támogatták kéréseinket, elképzeléseinket.

A szülői értekezletek tervezett időpontjai:

- A 2024/2025-ös nevelési év első szülői értekezlete csoportonként 2024. augusztus 21 és szeptember 13 közti időszakban valósult meg. Aktívan vettek részt a szülők a szülői értekezleteken.
- 2024. november első hete – beszoktatás megfigyelései, Difer mérés eredményei, aktualitások csoportonként.
- 2025. január-február – féléves.
- 2025.május – éves, csoportonként.

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszoba, vagy az óvoda udvara, attól függően, hogy mit vonzott magával az adott körülmény. Időpontja 16:00-16:30 óra közt volt szülői igényekhez igazodva.

Elvárás volt minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/ témákban:

- Csoportprofil bemutatása.
- Házi rend ismertetése, felelevenítése.
- Ebéd lemondás és rendelés módja. Szabályok megismertetése és elfogadtatása.
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata.

- Hetirend, napirend. Éves nevelési és tanulási terv ismertetése.
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket).
- Panaszkezelési szabályzat megismertetése
- Hozzájárulási nyilatkozatok a gyermekek fotókon szerepléséhez, azok felhasználási módjának.

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége.
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot.
- A differenciálás elvének érvényesítése.
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire.
- A gyermekek motiválása, aktivizálása.
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás).
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában.

Fogadó órák

Időpontjai:

- Igazgató: Előzetes bejelentkezés alapján, leginkább a keddi napokon. Egy esetben sem volt rá igény a szülők részéről.
- Óvodapedagógusok: Előre egyeztetett időpontban, lehetőleg a szerdai napokon.
- Utazó logopédus, fejlesztő pedagógus: Előre egyeztetett időpontban.

Az óvodapedagógusok fogadó óráinak célja az volt, hogy a szülőket tájékoztassák a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követésének írásos és szóbeli tapasztalatairól, a felmerülő problémákra közös megoldást találjanak.

Alkalmai:

- Gyermekeként minimum kétszer – a fejlődés nyomon követésének megbeszélésekor.
- Középső és nagycsoportosoknál a DIFER mérés eredményeinek megbeszélésekor.
- Egyéb alkalommal, a szülő vagy az óvodapedagógus kezdeményezésére, probléma felmerülése esetén.

A kollégák és a fejlesztők álltak a szülők rendelkezésére kötött és kötetlen formában egyaránt. Törekedtünk arra, hogy mindenki meg legyen hallgatva, esetleges kérdéseikre kielégítő választ adjunk. A fejlesztők is rendszeresen tájékoztatták a szülőket a gyermekek fejlődési útjáról. Nyomatékosítottuk a szülőkben, hogy csak a közösen alkalmazott módszerekkel

érhetünk el hatalmas eredményeket a gyermekeknél. Abban az esetben, ha a gyerek az óvodából kilépve keretek, szabályok nélkül marad, és átveszi az irányító szerepet, nem hat pozitívan a fejlődésére.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Nyitott kapuk, Tavaszi zsongás

- **Húsvét előtti hét**

- ezen a héten alkalmuk adódott a szülőknek bepillantást nyerni az oktató-nevelő tevékenységeinkbe, amelyekbe be is kapcsolódhattak, saját gyerekeikkel közösen alkothattak az óvó nénik kreativitását alapul véve.
- előre meghatározott délelőtt 10-11:30 óra és délután 15:00-16:00 óra között vártuk a kicsiket, hogy megismerkedjenek a leendő kiscsoportos óvó nénikkel, bepillantassanak az óvodai életbe.

Logopédus segítségét kértem előadás megtartására a gyermeki nyelvi fejlődésről és a cumi használat következményeivel kapcsolatos tájékoztató megtartására. Sajnos nagyon kevés szülő élt a lehetőséggel, pedig a község social media felületén is hirdettük. A logopédus szerepe a gyermekek fejlődésében című előadását kértem, hogy szülői értekezleten tartsa meg, ezáltal is remélve azt, hogy több szülő értesül az információkról, esetlegesen könnyebben teremtenek kapcsolatot a logopédussal tanács vagy felmerülő kérdés esetén.

A védő nénik több alkalommal jöttek el az óvodába az év folyamán. A nyílt napon is jelen voltak, a szülők kérdezhettek tőlük kötetlenebb formában is. Ezáltal segítve a családokat.

Családlátogatás:

- Új gyermekek esetében nevelési év elején, még óvodába lépés előtt történt.
- Középső-nagy csoportosoknak az elmúlt tanévben nem volt indokolt a családlátogatás. Három esetben kértük a családsegítők segítségét, eleget téve jogi kötelezettségünknek, jelzési kötelezettségünknek.

Egyéb:

- Közös ünnepek, rendezvények (pl. Szent Mihály napi rendezvény, Márton napi vigasság, egészségnap, jótékonyági bál, adventi gyertyagyújtás, családi piknik a közeli játszótéren.).
- Napi kapcsolat: A nevelőmunka megzavarása nélkül a gyermekek érkezésekor és távozásakor szükség szerint váltott néhány szó.
- Az óvoda illetve a csoportok zárt Facebook csoportjában rendszeresen feltüntettük az aktualitásokat.

- csoportonként szülői játszótéri vagy kemencés összejöveteleket szerveztünk, bevontuk a szülőket a szervezésbe is.

ÓVODA – ISKOLA

A helyi általános iskolával történő kapcsolattartás formái az alábbiak szerint alakultak:

- Tapasztalatsere az elsős tanítóval. Két hetes periódusokban voltak a nagycsoportosok az iskolában az év elején különböző ismerkedési programokra. Ebben a tanévben nagyon színes programokkal készült az iskola vezetése a leendő elsősök iskolai életbe való bevonására.
- Az óvoda a farsangi délelőttre hívta meg az iskolásokat, saját produkciójukkal tették színesebbé a farsangi mulatságot.
- Márton napi rendezvény való közös részvétel megvalósult, a Művelődési Házban a középső Pillangó csoportos gyermekek mutatták be Szent Márton legendáját, közösen kézműves tevékenységeket biztosítottunk a gyermekeknek, családoknak e délutánon.
- Az alapítványi jótekonysági műsoron aktív részvételt tanúsított az óvoda. Igazgatóként segítettem mindenben, amiben csak az iskola vezetősége a segítségemet kérte. Úgy gondolom, hogy a felmerülő nehézségeket az Önkormányzattal közösen sikerült megoldani, legalábbis az adott helyzetből kihozni a lehető legtöbbet. A következő jótekonysági bál szervezésénél mindenképp figyelembe kell venni a tapasztaltakat. Felmerült az óvodai szülők részéről az, hogy a jövőben szeretnének külön óvodai bált, mert ez a nagy tömeg élvezhetetlenné tette az estét a visszajelzések alapján. Természetesen egyeztetni fogok a Fenntartóval ezzel kapcsolatban.
- Községi Mikulás várás a Művelődési Házban, majd közös gyertyagyújtás a község adventi koszorújánál.
- Elsős pedagógusok meghívása az óvodába megtörtént.
- Karácsonyi gálán való részvétel az iskolával közösen ebben a tanévben elmaradt, mert a Művelődési Házban meghibásodott a fűtőrendszer. Így az iskola és az óvoda is külön tartotta meg a karácsonyi gálára szánt műsorukat. Azt gondolom, hogy ez sem jelentett akkora problémát, hiszen így családiasabb, meghittebb volt a Karácsonyra való ráhangolódás. kellemes délutánt töltöttek el a családok az óvodában, lelkükben feltöltődve, meghatódva tértek haza.

EGYÉB

Szakszolgálatok, EGYMI:

- Beszédhibák szűrése, javítása, logopédiai szűrővizsgálatok megszervezése megtörtént

- Képesség vizsgálatokat a kollégák elvégezték az életkort figyelembe véve.
- Szakértői bizottsági vizsgálatra is küldtünk gyermekeket, de ebben az évben SNI státuszt nem kaptak a gyermekeink, bár véleményünk szerint indokolt lett volna.
- Utazó logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus igénylését megtettem a tanév elején, bár az EGYMI ezt a feladatot nem látta el. Így szerződünk azokkal a fejlesztőkkel, akiknek volt kapacitásuk az intézménybe járó két SNI státuszú gyermek fejlesztését elvállalni.
- Iskolaérettségi vizsgálatok megszervezése megtörtént, az óvodapedagógusok tovább küldték a szakszolgálathoz azokat a gyermekeket, akinél úgy látták, hogy kérdéses lehet a sikeres iskolakezdés. Azoknál, akiknél ezt feltételezték, be is igazolódott az, hogy szükségük van még egy évre az óvodában.

Szakmai kapcsolatok más településen működő óvodákkal:

- Új szakmai kapcsolatok keresése, kialakítása és működtetése folyamatos a szomszédos város óvodapedagógusaival. Kölsönös tapasztalatcserére törekszünk.

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok

- Fogászati szűrővizsgálat tavasszal történt, amikor a három csoportba járó gyermekeket az óvó nénik, dadus nénik elkísérték a fogászati rendelőbe.
- Minden gyermeket az éves státuszvizsgálaton vizsgál saját háziorvosa és védőnője.
- Védőnői látogatás, hajás fejbőr, tisztaság ellenőrzése fél évente, illetve ha szükség van rá.

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: augusztus végén valósult meg.

Egészségügyi vizsgálata: egyéni ütemezés szerint folyamatosan megtörtént.

AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

A kis létszámú nevelőtestületünkben nem működött szakmai munkaközösség. Tanfelügyelet javaslatára továbbra is tervbe van véve annak kialakítása, miután a fenntartó lehetővé teszi a szakmai munkaközösség vezető díjazását, és azt az éves költségvetésbe betervezi öko szakmai munkaközösséget szeretnék kialakítani Zöld Óvoda lévén.

Bábszakkör indítását szorgalmaztam, a szakkör vezetője Szabóné Albert Klára óvodapedagógus volt. Három bábelőadást vártam tőlük ebben a tanévben, melyből kettő valósult meg.

Továbbra is működött a Szakkör nevű Nemzeti Művelődési Intézet által támogatott program immár 3. alkalommal indítottam az óvodában, ebben az évben 2024 október 1-2025 május 31 közt Gyertyaöntő szakkör működött az eddigi kollégákkal közösen végezve. A majálison zártuk a Szakköri alkalmakat, kiállítással egybekötve.

HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

Továbbképzésre vonatkozó beiskolázási terv

A 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervünk Dobsa-Magyari Szilvia, Bata Éva, Bánfi Anita Kata óvodapedagógus továbbképzését támogatta. Eszerint az említett óvodapedagógusok továbbképzésekben vettek részt:

Bánfi Anita Kata: Alapozó mozgásfejlesztő állapotfelmérés akkreditált 60 óra

Alapozó mozgásfejlesztés elmélete és gyakorlata akkreditált 83 óra

Összesen 143 óra továbbképzés során vált Alapozó mozgásfejlesztővé

Bata Éva: Közlekedj okosan! - közlekedésbiztonsági továbbképzés óvodapedagógusok részére 30x45 perces képzés, 30 óra

Dobsa-Magyari Szilvia: Mozgáskotta online képzés

Tantárgygondozással, óvodával kapcsolatos online képzések
(oviKréta, Tér)

Alapozó mozgásfejlesztő állapotfelmérés akkreditált 60 óra

Alapozó mozgásfejlesztés elmélete és gyakorlata akkreditált 83 óra

Összesen 143 óra továbbképzés során vált Alapozó mozgásfejlesztővé

TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

- az évi költségvetés függvényében –

Az intézmény éves költségvetését a Fenntartó végzi. Ugyanakkor törekedtünk arra, hogy szülői adományokból kültéri játékeszközöket vásárolhassunk a gyermekek örömeire. Alkalmi

vásáraink ennek adtak teret, melyre a kollégákkal saját alapanyagainkból készítettünk kézműves tárgyakat, dekorációs eszközöket.

- Az udvari játékok felülvizsgálata alapján a tönkre ment vonat újra festése, ami sajnos mára már megint szükségessé vált.
- Udvari babaszoba felújítására is sor került, sajnos az időjárás miatt újra szükségessé vált ennek festése a közeljövőben. A falazat szerkezete nehezíti munkánkat.
- Számítógép park fejlesztése/ projektor beszerzése sajnos nem valósult meg.
- Önkormányzat is hozzájárult a Mikulás ajándékok megvásárlásához.
- Autóbuszos kirándulás szervezése megtörtént a közeli Rizses-Rostás tanyára. Távolsági helyszínekre tömegközlekedést vettünk igénybe a megnövekedett költségek miatt.
- Szakmai önképzés segítése hospitálások, továbbképzések által megvalósult.
- Szakmai könyvek, mesekönyvek vásárlását önköltséges alapon tették meg az óvodapedagógusok.

AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK

TERVEZETT IDŐPONTJAI

Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepeket megtartottuk, változatos, életkoruknak megfelelő eseményekkel. Törekedtünk a tapasztalatszerzés útján szerzett ismeretek átszármaztatására változatos módszerek, eljárásokat alkalmazva. A kitűzött céljainkat többnyire sikerült megvalósítani, a szeptemberben tervezett éves tervben a bezárás miatt alakult másképp az éves terv ezen része.

KÖZSÉGI SZINTŰ PROGRAMOK

Összefogva a helyi szervezetekkel óvodánk gyermekei számos közösségi rendezvényen részt vesznek, szerepelnek, melyek egyeztetése a nevelési év során folyamatosan zajlott. Igyekeztünk a felkéréseknek eleget tenni akár a szüreti műsorral, akár a Márton napi fellépéssel, a jótékonyági bálon való fellépéssel, Mikulás váró délután vagy a néptánc gála alkalmával egyaránt.

A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE

Dokumentumaiként a következőket sorolhatjuk fel:

➤ Anamnézis adatlap

A szülő töltötte ki, és juttatta vissza az óvónőkhöz. Célszerűen már a családlátogatások alkalmával odaadták az óvónők nekik, hogy az első óvodai napon már hozzák magukkal, így nem felejtették el visszajuttatni. A jövőben már az ovikréta felületen fogják a szülők ezt megtenni, remélve, hogy minden családban van internetes hozzáférés és számítógép, mely lehetővé teszi ennek a felületnek a használatát.

➤ Beszoktatás tapasztalatai

Kitöltendő az óvodába lépést követő 2. hónap vége. A csoportban dolgozó óvodapedagógusok feladata volt. Ebben az évben már az ovikréta biztosította a felületet ehhez. Papír alapon nem található meg.

➤ Fejlődési és fejlesztési lap

Kitöltendő évente 2 alkalommal. Határidő: 2025. január 31. és 2025. május 31. A csoportban dolgozó óvodapedagógusok feladata volt. Ebben az évben már az ovikréta biztosította a felületet ehhez. Papír alapon nem található meg. A szülők, akik regisztráltak az ovikrétában, megtekinthették ott. Fogadóóra keretein belül minden szülő tájékoztatva volt gyermekük fejlődéséről.

Mérések

DIFER mérés:

- Nagycsoportosoknak határidő: 2024. október 31., 2025.05.31.

A szülők tájékoztatásának határideje: 2024. november 30., 2025.06.15.

- Középsősöknek határidő: 2024. november 30., 2025.05.31.

A szülők tájékoztatásának határideje: 2024. december 17. 2025.06.15.

A szülő tájékoztatása fogadó óra keretein belül minden értékelés után megtörtént.

SIKEREINK, AMELYEKRE BÜSZKÉK VAGYUNK:

- Zöld óvoda cím elnyerése első alkalommal

- Madárbarát óvoda cím elnyerése
- Állatbarát óvoda cím megtartása
- Óvodakert működtetése
- rajzpályázatokon való indulás a nagycsoportos gyermekek körében
- Kihívás napja alkalmából elnyert 50 ezer ft értékű utalvány, melyre tornaeszközt vásárolunk

MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

Feladat/terület:

Igazgató: Dobsa-Magyari Szilvia

Igazgató-helyettes: Szabóné Albert Klára

Gyermekvédelmi felelős: Szabóné Albert Klára

Tűzvédelmi felelős: Bánfi Anita Kata

Újságok, könyvek: Háhn Judit

Színház, bábszínház: Bata Éva

Média megjelenés: Baginé Kenéz Tímea

AZ ÓVODAI MUNKÁT SEGÍTŐ KÜLSŐ SZAKEMBEREK

Fejlesztés:

Utazó logopédiai, gyógypedagógiai, fejlesztő pedagógiai ellátás. A szakemberek számára biztosítottuk a külön helyiséget beosztás alapján. Együttműködtünk a gyermekek fejlesztése érdekében folyamatosan.

Tornaterem vagy egy tágasabb terem sokkal jobban lehetővé tenné a fejlesztések megvalósítását.

Egyéb:

Szülői igények és a lehetőségek alapján szerveztünk szabadidős tevékenységeket. Ebben az évben heti két alkalommal néptánc oktatáson és heti egy alkalommal református hittanon vettek részt a gyerekek.

- Felmértük a szülői igényeket.
- Biztosítottuk a helyet.

- Az óvoda dolgozói segítették a kívülálló szakemberek munkáját (felügyelet, öltöztetés, kíséret, szervezés, stb.)

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ, ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak szerint alakultak:

- Az értékelés területei lefedték a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt helyeztünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.

A 2024/2025-ös nevelési év kiemelt ellenőrzési területei:

Ellenőrzés, értékelés területei	Érintettek	Az ellenőrzés szempontsora	Időpontok	Felelős	Megvalósult/ Nem valósult meg
Felvételi és mulasztási	Óvodapeda- gógusok	Naprakész, precíz, pontos	minden hónap	Igazgató	Megvalósult, a felmerülő

napló		naplóvezetés	végén		kérdéseket az új rendszerrel kapcsolatban folyamatosan megbeszéltük, követtük az aktualitásokat
Csoportnapló ovikrétában való vezetése	Óvodapedagógusok	Naprakész, precíz, pontos naplóvezetés. Tervezés és értékelés.	félévente	Igazgató	Megvalósult, a felmerülő kérdéseket az új rendszerrel kapcsolatban folyamatosan megbeszéltük, követtük az aktualitásokat, amennyiben szükség volt rá, személyes tanácsadással segítettam a kollégákat
Tervezési dokumentumok: - éves tervezés (tematikus terv) - nevelőmunka tervezése (csoportnapl	Óvodapedagógusok	Az Óvodai nevelés országos alapprogramjához a Pedagógiai programhoz, a gyermekcsoport-hoz, az Éves munkatervhez, az aktualitásokhoz igazodva.	félévente szűrőpróba szerűen	Igazgató	Megvalósult a felmerülő kérdéseket az új rendszerrel kapcsolatban folyamatosan megbeszéltük, követtük az aktualitásokat

ó) - heti tanulási terv (csoportnapl ó)					
Fejlődést nyomon követő dokumentáci ó	Óvodapeda- gógusok	Naprakész, precíz, pontos vezetés. Értékelés, fogadó órák, fejlesztési tervek	félévente	Igazgató	Megvalósult
Tevékenység (foglalkozás szabad játék vezetése, tervezése	Óvodapeda- gógusok	Módszertani felkészültség Gyermekek motiválása szabad játék vezetése, tervezése Differenciálás Konfliktuskezelés Nyelvhasználat Közösségfejlesz- tés	Évente egyszer, kétszer előre jelezve, lehetőség szerint az első félévben	Igazgató	Megvalósult
Munkaidő, munkafegyel em betartása	Óvodapeda gógusok, Dajka Pedagógiai asszisztens	Beosztásnak és munkaköri leírásnak megfelelő munkakezdés, munkavégzés, munka befejezése	Szűrőpróba szerűen	Igazgató	Megvalósult
Jelenléti ívek, munkaidő	Óvodapeda gógusok, Dajka	Naprakész, precíz, pontos vezetés.	Havonta/ szűrőpróba szerűen	Igazgató Pedagógi ai	Megvalósult

nyilvántartások	Pedagógiai asszisztens			asszisztens	
Tisztasági szemle	Dajka Konyhai kisegítő	Helyiségek: berendezési tárgyak, padlózat, játékok.	Két hetente /szűrőpróba szerűen	Igazgató- helyettes	Megvalósult
Teljesítmény értékelési rendszer nyomon követése	Óvodapeda gógusok Igazgató- helyettes	Kitűzött egyéni és intézményi célok teljesülése	Folyamatos an	Igazgató Tér megbízot t: Igazgató- helyettes	Megvalósult Teljesítményérté- kelés során figyelembevettem az egyéni képeességeket, készségeket egyenként, önmagukhoz képest értékeltem a kollégákat. Így született az alábbi érték: 2x91 % 2x92% 1x 96% Az igazgató teljesítményértéke- lése 98 %

Az igazgató értékelése az oviKréta-ba külön dokumentumként lett csatolva, feltöltve, mivel a fenntartónak továbbra sem sikerült regisztrálni az oviKréta rendszerbe.

Teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok, teendőket az alábbiak szerint követtük:

Helyi teljesítményértékelés eljárásrendi szabályzat

A pedagógus teljesítményértékelésre vonatkozó hatályos jogszabályok, közlemények

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

A teljesítmény értékelés szabályozása, kiterjesztése, személyekre, gyakorisága helyileg az SzMSz-ben történik.

Ez a Szabályzata teljesítmény értékelés érvényességére és a hatáskörökre terjed ki.

A dokumentum minden az intézményben dolgozó pedagógusra, pedagógus diplomával rendelkező NOKS-os dolgozóra kiterjed.

A TÉR jogszabályi háttere

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.éviLII.törvény75.§(2) bekezdés k)pont; 98.§(3) bekezdés; 160.§(7) bekezdés
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023 (VIII.30.) Korm. rendelet 88/A §; 95/D. §
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024 (IV.4.) B.M rendelet

A TÉR végrehajtásában résztvevők

- A) Értékelő vezetők: elsősorban az intézményvezető vagy a Szervezeti és működési szabályzat által lehetővé tett esetben a fenntartó kijelölt képviselője;
- B) Értékelt személyek: valamennyi köznevelési foglalkoztatási jogviszonyban álló személy, akire kiterjed a pedagógus-előmenetel, azaz:

pedagógusok (óvodapedagógusok), pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak (a továbbiakban: NOKS), valamint a vezetők.

- C) Közreműködők: döntési jogkörrel nem rendelkező, a TÉR lebonyolítását az értékelő Igazgató döntése alapján véleményükkel, javaslataikkal segítő egyéb személyek.

A TÉR felépítésének alapelvei:

- a. egységes, ugyanakkor intézménytípusok egyedi sajátosságait figyelembe vevő felépítés
- b. adatalapúság,
- c. egyszerű, világos felépítés, közérthető, átlátható és kezelhető számú értékelési szempontrendszer
- d. tanév/nevelési év szerinti ütemezés
- e. személyhez igazodó értékelés
- f. objektív adatokra, tényekre, valamint a gyermekek/tanulók tervezett fejlesztése során elért eredményekre épülés,
- g. a vezető (értékelő) egyértelmű felelősségének meghatározása az értékelésben,
- h. átlátható és könnyen kezelhető teljesítménykövetelmény,
- i. a személyes megbeszélésekre épül a célok és fejlesztési követelmények meghatározása, az értékelő beszélgetés,
- j. lehetőség az önértékelésre.

Értékelési szempontok

A teljesítményértékelési rendszer minden intézménytípus, illetve minden pedagógus és vezető esetében két részből épül fel:

- Munkavégzés meghatározott értékelési szempontjai alapján történő értékelés
Az egyes területek, szempontok értékelését az értékelő igazgató a rendelkezésre álló adatok (mennyiségi, illetve minőségi mutatók), valamint a további információgyűjtések alapján végzi el. Az egy egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a rendelkezésre álló adatok, az intézmény adott tanítási évre, nevelési évre szóló célkitűzései alapján határozza meg.

- A személyes teljesítménycélok (a továbbiakban: teljesítménycélok) meghatározása és értékelése . A teljesítménycélok magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is.

Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai

Pedagógusok esetében

- igazgatói, munkaközösség-vezetői látogatások,
- foglalkozások dokumentált tapasztalatai
- ovikréta
- intézményi adminisztráció adatai,
- pedagógiai program,
- éves munkaterv,
- Difer eredmények,
- szülői kérdőívek,
- egyéb intézményi dokumentumok.

Igazgató esetében

- a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai:
 - Szervezeti és működési szabályzat,
 - Pedagógiai program,
 - éves munkaterv, beszámoló,
 - szakmai ajánlások,
 - külső értékelések megállapításai (intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján).
 - fenntartó rendelkezésére álló adatok,
 - egyéb egyedi visszajelzések.

Ellenőrzési szempontok a diplomás **NOKS**-os dolgozók esetében:

1. A pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége
 - önállóság, szakmai tudás
 - aktív közreműködés a nevelés-oktatás folyamatának támogatásában

- elkészített dokumentumok minősége, mennyisége, aktualitása
 - digitális felkészültség
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói:
 - közreműködés a tervezési folyamatban
 - a gyermek összetétel figyelembevételével többletfeladatok ellátása
 - részvétel az intézményen belüli és kívüli programokon
 3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartás
 - megbízhatóság, szakszerűség
 - határidők betartása
 - pontosság
 4. Kommunikáció, együttműködés
 - aktivitás
 - együttműködés külső, belső partnerekkel
 - kommunikáció
 5. Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség
 - szakmai elkötelezettség, nyitottság
 - felelősségvállalás
 - szakmai fejlődés iránti elkötelezettség
 6. Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás
 - etikus viselkedés
 - etikus és jogszerű adatkezelés
 7. Egyedi intézményi értékelési szempont

Ellenőrzési szempontok **óvodapedagógus** dolgozó esetén:

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége
 - a gyermekek személyiségfejlődésének eredményei, a tankötelezettség megkezdésének adatai
 - a gyermekek ellátása, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokollnak megfelelően
 - korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenységszervezési eljárások napi alkalmazása
 - díjak, elismerések, publikációk, mesterprogram, megvalósítása és ezek hasznosulása az óvoda életében
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói:

- éves tartalmi tervezés, napi tervezés
 - többletfeladatok, különböző megbízások vállalása
 - az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények
 - az intézményen kívüli programokban való részvétel
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása
- a pedagógus szabály és normakövető magatartása
 - csoportnapló, mulasztási napló
 - a gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követésével összefüggő adminisztrációs tevékenység
4. Kommunikáció, együttműködés
- nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel
 - kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés
- tehetség jeleit mutató gyermek óvodai nevelése
 - a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése
 - gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel való foglalkozás
 - iskolába lépés segítése
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
- motiváció, elkötelezettség
 - a szervezet képviselője
 - etikus magatartás
7. Egyedi intézményi értékelési szempont

Igazgatói megbízással rendelkező óvodapedagógusok esetén ellenőrzési szempontok:

1. Intézményi feladatellátás eredményessége
2. Erőforrásokkal való gazdálkodás
3. Stratégiai szemlélet
4. Vezetői kommunikáció és irányítás
5. Külső kapcsolatok
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont.

Ezen ellenőrzési szempontokon túl meg kell határozni, minden év június 30-ig, de legfeljebb

a) vezető esetén augusztus 31-ig,

b) más személy esetében szeptember 30-ig az egyéni teljesítménycélokat.

Ezek NOKS dolgozók, és pedagógusok esetén 3-3 darab, míg vezetők esetén 4 darab. A személyes teljesítménycélok módosítására 8 új munkaköri feladat esetén legkésőbb a naptári év februárjának utolsó napjáig egyszeri alkalommal van lehetőség.

A személyes teljesítménycélok meghatározásának végső határideje: naptári év június harmadik hete, péntek. Az egyéni teljesítménycélokat az igazgató hagyja jóvá, igazgató esetén a fenntartó, vagy annak képviselője hagyja jóvá. Az egyéni teljesítmény célok pontozása:

NOKS: 3x8 pont

Pedagógus: 3x8 pont

Igazgató: 4x10 pont

A teljesítménycél pontozása:

Megvalósulás mértéke	Adható pont meghatározás	pontszám ped., NOKS esetén	pontszám vezető/igazgató esetén
Teljes mértékben megvalósult, kiemelkedő	max. pontszám	8	10
75%- a megvalósul a vállalt célnak, megfelelő	pontszámok 75%	6	7,5
50%-a megvalósul a vállalt célnak, kevésbé megfelelő	pontok %	4	5
Nem valósul meg, és törekvés sem tapasztalható a megvalósításra, nem megfelelő	0	0	0

Az értékelési időszak adott nevelési év szeptember 1-től augusztus 15-ig tart. Az eredmény érvényessége nevelési év szeptember 1-től nevelési év augusztus 31.

Minden év június 15, és augusztus 15 között kell a következő nevelési évre vonatkozó intézményi értékelési szempontot meghatározni. Az egyéni intézményi értékelési szempontot legkésőbb az értékelési időszakot megelőző augusztus 25-ig rögzíteni kell, a nevelő testület beleegyezésével. Az intézményi értékelési szempont meghatározására, minden pedagógus tehet javaslatot augusztus 1-ig, a tagintézmény igazgatók javaslattételre kötelezhetőek. Az Intézményi értékelési szempontot nevelőtestületi ülésen el kell fogadni.

Személyes értékelés megbeszélést nevelési év június 30-ig le kell folytatni, vezetők esetében ez legfeljebb augusztus 31-ig kitolható. Az eredményeket a KRÉTA rendszer TÉR alkalmazásában kell rögzíteni június 30-augusztus 15 között. Az érintett kollégával az eredményt közölni kell, részterületekre lebontva, indokolni az elért eredményt.

Az értékelés eredménye szerint: a) 80% felett kiemelkedő

b) 50-80% között átlagos

c) 50% alatt fejlesztendő teljesítményszintű.

C) esetben az értékelt személy köteles fejlesztési tervet írni, és a következő évi egyéni teljesítmény céljait ez alapján megállapítani.

Az eredmény függvényében bér többlet adható, adott munkavállalónak, abban az esetben,

- ha eredménye 80-100% között van,
- maximum az értékelt személyek 35%-a kaphat adott évben
- mértéke az állami finanszírozástól, illetve a költségvetéstől függ
- az igazgató/intézményvezető egyszemélyes döntése alapján.

A teljesítményértékelés eredményéről a fenntartót értesíteni, tájékoztatni kell augusztus 31-ig.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- ☐ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- ☐ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ☐ 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV.

törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

☐ 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

☐ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

☐ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési

intézményekben történő végrehajtásáról

☐ Oktatási Hivatal:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés.

☐ A Székkutasi Líbor Ilona Óvoda működését szabályozó dokumentumok.

ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

☐ A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Székkutas, 2025. 08. 29.

Ph.

Dobsa-Magyari Szilvia

Igazgató

Intézmény OM azonosítója 202357	Intézményvezető: Dobsa-Magyari Szilvia
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:	

A dokumentum jellege: **Nyilvános**

Érvényessége: 2025.08.29. – 2026.08.31.

Ph.

1-ES SZÁMÚ MELLÉKLET

AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI

ÉS AZ ÉVES TEMATIKUS TERV KAPCSOLATA (2024-2025)

Időpont	Heti téma	Jeles napok, ünnepek	Bekapcsolódás helyi rendezvények-be	Felelős
szept.2. – nov. 29.	ŐSZ			
szept. 2. – szept. 27.	<u>1. Őszi hangulat</u>			
szept. 2. – szept. 6.	1. Nyári élményeink			minden óvodapedagógus
szept. 9. – szept.13.	2. Őszi gyümölcsök			minden óvodapedagógus
szept. 16. – szept.20.	3. Őszi zöldségek		Szőlőszüret	minden óvodapedagógus
szept.23.- szept.27.	4.Költöző madarak	Szent Mihály napja (szept.29)	Mihály napi vásár	minden óvodapedagógus Baginé Kenéz Tímea Bata Éva

szept.30. – nov. 3.	<u>II. Nálátok laknak-e állatok?</u>			
szept.30. – okt. 4.	1.Az állatok élete Házi állatok	Zene , Idősek világnapja (okt. 1.) Állatok világ- napja (okt. 4)	Állati hét Mesemondó nap az idősek meghívásával	minden óvodapedagógus Baginé Kenéz Tímea
okt. 7. – okt. 11.	2. Öko hét, újrahasznosítás/ recikláció hete		Komposztálás napja	minden óvodapedagógus
okt. 14. – okt. 18.	3. Termések			minden óvodapedagógus
okt. 21. – okt. 25.	4. Erdei állatok	Október 23.		minden óvodapedagógus
okt.28- nov.1.	5. Ismétlés, Összefoglalás			minden óvodapedagógus
nov.4. – nov. 29.	<u>III. Egészséges életmód</u>			
nov. 4. – nov. 8.	Márton napi hagyományok	Márton nap (nov.11.)	Márton napi lámpás felvonulás	Bánfi Anita Kata
nov. 11. – nov. 15.	Őszi öltözködés			minden óvodapedagógus

nov.18.- nov.22.	Érzékszervek	Jótekonysági bál nov.23	Egészségnap	Bata Éva
nov.25.- nov.29.	Testrészek			minden óvodapedagógus
dec.2. – febr.28.	TÉL			
dec.2.. – dec.20.	<u>I. Téli ünnepkör</u>			
dec.2. – dec. 6.	Adventi készülődés 1.Szent Miklós Mikulásvárás	Szent Miklós napja (dec. 6.)	Adventi gyertyagyújtás	Dobsa-Magyari Szilvia Szabóné Albert Klára
dec. 9. – dec.13.	A család	Luca nap (dec. 13.)	Adventi gyertyagyújtás	Dobsa-Magyari Szilvia
dec.16- dec.20.	Karácsony	Luca nap	Adventi gyertyagyújtás Családi kézműveskedés Betlehemes játék	Baginé Kenéz Tímea Bata Éva
jan. 2. – jan.24.	<i>II. Téli világ</i>			
jan. 2. – jan. 3.	Ismétlés		téli szünet	minden óvodapedagógus
jan. 6. –	1.Az idő múlása			minden

jan. 10.	Hónapsoroló			óvodapedagógus
jan. 13. – jan. 17.	2. Téli időjárás, jelenségek		Madáretető készítő verseny a családoknak	Szabóné Albert Klára minden óvodapedagógus
jan. 20. – jan. 24.	3. Madáretetés			minden óvodapedagógus
jan.27.- jan.31.	4. Tavasz hírnöke, hóvirág			minden óvodapedagógus
febr.3 – febr.29.	III. Búcsúzik a tél			
febr. 3- febr.7.	1.Kibújás vagy bebújás (medve) Időjárás megfigyelése			minden óvodapedagógus
febr. 10. – febr. 14.	2.Foglalkozások			minden óvodapedagógus
febr. 17. – febr. 21.	3.Farsangi szokások			minden óvodapedagógus
febr. 24- febr.28.	4. Színes kavalkád	Farsang Február 28	Febr.27. kiszabáb égetés	Minden óvodapedagógus Bánfi Anita Kata, Bata Éva

Márc.3 – máj. 31.	TAVASZ			
Márc.3 – márc. 28.	I. Érkezik a tavasz			
márc. 3.- márc.7.	Tavaszi időjárás, természeti jelenségek, rügpattanás	Nőnap (márc. 8.)		minden óvodapedagógus
márc. 10. – márc. 14.	Közlekedés szárazföldön, föld alatt	Március 15	Március 15	minden óvodapedagógus
márc. 17. – márc.21.	Közlekedés vízen, levegőben		Víz világnapja márc.22	minden óvodapedagógus
márc. 24.- márc.28.	A víz körforgása			minden óvodapedagógus
márc. 31. – ápr. 18..	II. Nyílik a természet			
márc. 31. – ápr.4.	Csíráztatás, hajtás			minden óvodapedagógus Baginé Kenéz Tímea
ápr. 7. – ápr. 11.	Húsvéti szokások	Költészet napja (ápr. 11.)	Költészet napja Nyitott kapuk	minden óvodapedagógus Bata Éva

ápr. 14. – ápr. 18.	Húsvéti szokásaink		Húsvét ápr.20.	minden óvodapedagógus
ápr. 22 – máj. 31.	III. Tavaszi életképek			
ápr. 22. – ápr. 25.	1. Ismétlés	A Föld világnapja (ápr.22.)	Tavaszi szünet	minden óvodapedagógus
ápr.28. – máj. 2.	2.Tavaszi virágok	Anyák Napja (máj.4.)		minden óvodapedagógus
máj. 5. – máj. 9.	3. Anyák napja	Madarak és fák napja (máj. 10.)		minden óvodapedagógus Bata Éva
máj. 12. – máj. 16.	4. Bogarak, rovarok			
máj. 19. – máj. 23.	5. Ballagásra készülünk			minden óvodapedagógus
máj. 26. – máj. 30.	6. Búcsú az óvodától		Ballagás: május 31 9 óra	minden óvodapedagógus Baginé Kenéz Tímea Bata Éva
jún.2. – aug. 31.	NYÁR			
jún.2– jún. 20.	I. Nyárköszöntő			

jún.2. – jún. 6.	1. Érkezik a nyár Évszakra jellemző időjárás megfigyelése, mi jut az eszünkbe, ha azt halljuk, hogyan nyár		Gyermeknap	minden óvodapedagógus
jún. 9- jún.13.	2. Tűzvédelem, napvédelem			minden óvodapedagógus
jún. 17. – jún. 20.	3. Apák napja			minden óvodapedagógus
jún. 23. – júl.5	II. Betakarítás			
jún. 23. – jún. 27.	1. Nyári gyümölcsök, zöldségek			minden óvodapedagógus
jún.30 – júl.4.	2. Aratás			minden óvodapedagógus
júl.7.- júl.11.	3. Kenyér útja			minden óvodapedagógus
aug.4. – aug. 30.	III. Szelek szárnyán			
aug. 4. – aug. 8.	2. Csillagok hete			minden óvodapedagógus
aug. 11. – aug. 15.	3. Kenyér ünnepe			minden óvodapedagógus
aug. 18. – aug. 22.	4. Nyárbúcsúztató	Augusztus 20.		minden óvodapedagógus
aug.25- aug.29.	5. Nyitva van az arany kapu..			minden óvodapedagógus



SZÉKKUTAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

ikt. szám: 142-53/2025.

Tárgy: Beszámoló a Székkutasi Kismackó Családi
Bölcsőde 2024/25. nevelési évről

Tisztelt Képviselő-testület!

Székkutas Községi Önkormányzat 2025. II. félévi munkatervében októberben hónapban kerül megtárgyalásra az oktatási és nevelési intézmények 2024/25. évi beszámolója.

Fehérné Bösi Erika, a Székkutasi Kismackó Családi Bölcsőde vezetője elkészítette a Bölcsőde 2024/25. nevelési évének beszámolóját, amelyet jelen előterjesztés 1. számú mellékletében tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot pedig elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Székkutasi Kismackó Családi Bölcsőde 2024/25. nevelési évének beszámolóját.

A határozatról értesülnek:

1. Székkutas Község Polgármestere
2. Székkutas Község Jegyzője
3. Székkutasi Kismackó Családi Bölcsőde vezetője

Székkutas, 2025. október 22.

Szabó Emese
polgármester

Beszámoló a Kismackó Családi Bölcsőde 2024/2025. nevelési évéről

Készítette:
Fehérné Bösi Erika

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kismackó Családi Bölcsőde 2017. január 1. napján nyitotta meg kapuit Székkutason .Tavalyi év őszétől 1 csoportról 2 csoportra bővült .Ez nagy öröm számunkra ,s hisszük ,hogy sok szülőnek jelent segítséget .

Legfőbb célunk, hogy azoknak a szülőknek, akik GYES, GYED mellett vissza szeretnének térni a munka világába, lehetőséget biztosítsunk a családi bölcsőde keretein belül.

A napi gyermeklétszámról TAJ alapú létszámmeljelentést kell küldeni elektronikusan naponta, a KENYSZI részére.

2024/25. nevelési évben is az engedélyezett 7 fő/ csoport létszám feltöltésre került. A nevelési évben a két csoportban összesen, 9 fiú és 5 lány gyermek járt.

Ebből 13 kisgyermek kezdte meg 2025. szeptemberében az óvodát .

A bölcsődébe járó gyermekek naponta négyszer étkeznek (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). A fenntartó az étkezést, térítésmentesen biztosítja. (Vándorsólyom Kft.)

A nevelési év során törekedtünk a ránk bízott gyermekek tulajdonságainak megismerésére, egyéni igényeik felismerésére, illetve jelzéseik, megnyilvánulásaik megértésére. Továbbá az élményekben gazdag napközbeni élet megteremtésére. Előtérbe helyeztük a nyugodt, kiegyensúlyozott, családias légkör kialakítását és a szeretetteljes, gondoskodó bánásmódot. Kiemelten fontosnak tartottuk az ide kerülő gyermekek személyiségének elfogadását, tiszteletét, szeretetét. Igyekeztünk róluk koruknak és egyéniségüknek megfelelően gondoskodni. Továbbá fontosnak tartottuk a mindenkori gondozást, a nevelést és a gyermekek szocializációjának, segítségét. Figyeltünk a gyermeki szabadságra, beleértve a mozgásszabadság, fontosságát.

Sok közös programot szerveztünk a szülőknek ,és a gyerekeknek egyaránt.

- Szeptember végén megrendezésre került, közösen az óvodával a Mihály-napi vásár.
- Novemberben Márton-napi lampionos felvonulást tartottunk az iskolával és az óvodával együtt.
- Decemberben Mikulásváró – kézműveskedés ,és karácsonyi vásár volt.
- Februárban tartottuk a farsangot a bölcsődei csoportban.
- Május 16.-án tartottuk anyák napi műsorunkat.
- Bölcsődei ballagásunk , július 15.-én került megrendezésre.

Az év során fontos volt számunkra a különböző alkalmak, ünnepségek megtartása a szülőkkel közösen, melyek a köztünk és a szülők közötti kapcsolatot mindenkor erősítették, ilyen volt a Márton nap, karácsonyi készülődés ,húsvéti készülődés

Minden alkalomra műsorral készültünk, melyek dalocskákból, mondókákból, illetve táncos produkciókból tevődtek össze .

Évente 2-3 alkalommal tartunk szülői értekezletet. A beszoktatás folyamán a családlátogatásra is sor kerül, mely alkalmával közelebbről megismerhetjük a szülőket, és a gyermekeket is.

A bölcsődébe felvett gyermek, mielőtt megkezd a bölcsődét, ismertetjük a szülőkkel a részletes napirendet, és mi is tájékozódunk a gyermek, otthoni napirendjéről.

Az év során rugalmasan alkalmazkodtunk a szülők kéréseihez, kívánságaihoz. Törekedtünk kialakítani velük a jó kapcsolatot, mely véleményem szerint mindenkor kölcsönös bizalomra épült. Munkánk során igyekeztünk minél jobban elősegíteni a gyermekek óvodába való zökkenőmentes beilleszkedését. Nagy hangsúlyt fektettünk a beszoktatásra mely, a mese, a vers, a mondóka, és a zene megszerettetésére és sok kis mondóka, dalocska tanítására. Illetve a mozgáskultúra, és a vizuális tevékenységek fejlesztésére (ragasztás, tépés), játékos formában. A játék a kisgyermek számára örömet nyújtó tevékenység. Motivációja a belülről fakadó, spontán érdeklődés. A kíváncsiság készíti a gyermeket a játékra, a tevékenységre, a kutatásra. Igyekeztünk a gyermekek itt tartózkodásának legnagyobb részét a játékra összpontosítani, mivel ebben a korban a kisgyermek fő tevékenysége a játék.

Az év során arra törekedtünk, hogy az ide járó gyermekek folyamatosan sajátítsák el a kulturált és helyes étkezés alapjait. Közben ismerkedjenek meg az ízekkel, illetve az ételekkel, amiket esznek. Feladatunk még a kisgyermek életkorához egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend. A játék, a mozgás a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételei.

Munkánk során, törekedtünk az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására, szobatisztaságra való nevelésre. Ennek eredményeképpen, az összes óvodába kerülő kisgyermek szobatiszta volt. Nagy hangsúlyt fektettünk a helyes, és rendszeres kézmosás és a gyakori szappanhasználat fontosságának kialakítására. Dicsérettel, jó szóval folyamatosan arra ösztönöztük a gyerekeket, hogy minél önállóbbak, magabiztosabbak legyenek, akár öltözködés, akár az önkiszolgálás bármely területén.

A beszoktatás már szeptember 1.-én megkezdődött, a Kismackó csoportban, és a Kiskuckó csoportban is jelenleg 5-5 gyermek szokott be. November hónapban még további 2 gyermek kezdi a bölcsődét. A szülővel történő fokozatos beszoktatás, a korábban bevezetett beszoktatáshoz hasonlóan történik, azaz a gyermek bölcsődei tartózkodásának idejét fokozatosan növeljük. Továbbra is igyekszünk a szülők és a fenntartó elvárásainak megfelelően működni és úgy dolgozni, hogy a gyermekeknek otthonos, meghitt, szerető légkörben biztosítsuk a teljes körű gyermekellátást és a sokoldalú személyiségfejlesztését.

Székkutas, 2025. október 28.

Fehérné Bösi Erika



SZÉKKUTAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

ikt. szám: 142-54/2025

Tárgy: Tájékoztató a 2025/26. tanév és nevelési év megkezdéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Székkutas Községi Önkormányzat 2025. II. félévi munkatervében októberben hónapban kerül megtárgyalásra az oktatási és nevelési intézmények 2025/26. tanév és nevelési év megkezdéséről szóló tájékoztató.

Településünkön található mindhárom oktatási-nevelési intézmény vezetője elkészített a 2024/25. tanév és nevelési év beszámolóját és ezekhez kapcsolódóan tájékoztatást adnak a 2025/26-ös tanév és nevelési év megkezdéséről és ezek tanulságairól.

Az előterjesztés tájékoztató jellegű, határozati javaslat csatolása nem indokolt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjen.

Székkutas, 2025. október 22.



Szabó Emese
polgármester



SZÉKKUTAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

ikt.szám: 142-55/2025

Tárgy: A Székkutasi Líbor Ilona Óvoda 2025/26. nevelési évre vonatkozó munkatervének és beiskolázási tervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2025/26. nevelési évre vonatkozó munkatervet és beiskolázási tervet elkészítette Dobsa-Magyari Szilvia, a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda Intézményvezetője, amelyeket jelen előterjesztés mellékletében megtalálhatók.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot pedig elfogadni szíveskedjen.

I. Határozati javaslat

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda 2025/26. nevelési évre vonatkozó munkatervet.

A határozatról értesülnek:

1. Székkutas Község Polgármestere
2. Székkutas Község Jegyzője
3. Székkutasi Líbor Ilona Óvoda vezetője

II. Határozati javaslat

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda 2024/25. nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervet.

A határozatról értesülnek:

1. Székkutas Község Polgármestere
2. Székkutas Község Jegyzője
3. Székkutasi Líbor Ilona Óvoda vezetője

Székkutas, 2025. október 22.

Szabó Emese sk.
polgármester



III.Határozati javaslat

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda vonatkozó házirendet.

A határozatról értesülnek:

4. Székkutas Község Polgármestere
5. Székkutas Község Jegyzője
6. Székkutasi Líbor Ilona Óvoda vezetője

IV.Határozati javaslat

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatot.

A határozatról értesülnek:

7. Székkutas Község Polgármestere
8. Székkutas Község Jegyzője
9. Székkutasi Líbor Ilona Óvoda vezetője

V. Határozati javaslat

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda vonatkozó Pedagógiai programot.

A határozatról értesülnek:

10. Székkutas Község Polgármestere
11. Székkutas Község Jegyzője
12. Székkutasi Líbor Ilona Óvoda vezetője

Székkutas, 2025. október 22.

Szabó Emese sk.
polgármester





SZÉKKUTAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

ikt. szám: 142-56/2025

Tárgy: Döntés közmeghallgatás időpontjáról és tárgyról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 54.§-a értelmében a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

A közmeghallgatás megtartásának javasolt időpontja:
2025. november napja 17:00 óra

A közmeghallgatás tárgya: Tájékoztató az önkormányzat 2025. évi tevékenységéről

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, majd a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete közmeghallgatást tart 2025. november napján, 17:00 órakor a Székkutasi Gregus Máté Tagintézmény aulájában.

A közmeghallgatás napirendje: Tájékoztató az önkormányzat 2025. évi tevékenységéről

Székkutas, 2025. október 22.



Szabó Emese
polgármester



SZÉKKUTAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Iktatószám:

141-57/2025
(1 db határozati javaslat)

Címzett:

Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-
testülete

Tárgy:

Döntés a Székkutas 326/17 hrsz-ú önkormányzati
földterület értékesítéséről

Az anyagot készítette:

Rostás Tibor településüzemeltetési ügyintéző

Az anyagot látta:

előadó.....

jegyző.....

Véleményezésre megküldve: Ügyrendi és pénzügyi bizottság

Közzététel napja:

Napirend kapcsán meghívandó személyek: nincs

Az előterjesztés

NYÍLT

ZÁRT

ülésein tárgyalandó*

* a megfelelő rész aláhúzendó



SZÉKKUTAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

ikt. szám:141-57/2025.

Tárgy: Döntés a Székkutas 326/17 hrsz-ú önkormányzati földterület értékesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Martin-Globe Kft. (6821 Székkutas, Temesváry I. u. 18., képviseli: Kruzslicz Tamás ügyvezető) az önkormányzat tulajdonában lévő Székkutas, Erkel Ferenc u. 30. sz. alatti, 326/14 hrsz-ú, „kivett beépítetlen terület” megjelölésű, 1 ha 550 m² nagyságú földterületéből egy 4049 m² nagyságú területrészt (Bánomkelti Pálinkafőzde melletti lucernás) megvételének kérelmével kereste meg az önkormányzatot (ld. mellékelt levél).

A területvásárlás célja, hogy a szomszédos ingatlanon működő vállalkozás jövőbeni fejlesztéséhez ez a terület is rendelkezésére álljon.

A telekalakítási eljárás során a Martin-Globe Kft. részéről szükséges területnagyság is véglegesítésre került, amely alapján a 326/14 hrsz-ú ingatlan megosztásából létrejött új ingatlanként a 326/17 hrsz-ú, „kivett beépítetlen terület”, 3980 m² területnagysággal.

Ezen 326/17 hrsz-ú földterület forgalmi értéke az értékbecslés alapján 2 500 000 Ft (ld. mellékelt).

Ezúton kérjük a Tisztelt Képviselő-testület, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

1. Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a tulajdonát képező, Székkutas 326/17 hrsz alatti, 3980 m² nagyságú, „kivett beépítetlen terület” megjelölésű földterület vevőjéül a Martin-Globe Kft-t (6821 Székkutas, Temesváry I. u. 18.) jelöli ki. Az ingatlan eladási ára: Ft.

2. Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az adásvétellel kapcsolatban felmerülő (értékbecslés, ügyvédi, földhivatali bejegyzési) költségek a vevőt terhelik.

3. Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

A határozatról értesül:

1. Martin-Globe Kft. (6821 Székkutas, Temesváry I. u. 18.)
2. Polgármesteri Hivatal jegyzője
3. Polgármesteri Hivatal megbízott gazdasági vezető
4. Polgármesteri Hivatal településüzemeltetési ügyintézője

Székkutas, 2025. október 29.



EGYSZERŰSÍTETT FORGALMI ÉRTÉK MEGÁLLAPÍTÁS



6821 Székkutas, Belterület 326/17

HRSZ: 326/17

Készítette:

ÁDÓK ZOLTÁN e.v.
6800 Hódmezővásárhely
Fáncsy u. 7.
Adószám: 60619264 - 1 - 26
Nyilvántartási szám: 21761917

Ádók Zoltán (Ingatlanvagyon-értékelő)

Nyilvántartási szám: (A/6)

Hódmezővásárhely, Fáncsy utca 7.

Tel: 06-20-329-5154

Az értékelés kelte: 2025. 03. 13.

Értékelési bizonyítvány:

6821 Székkutas, Belterület 326/17

(Hrsz: 326/17) alatti

KIVETT BEÉPÍTETLEN TERÜLET

Az ingatlan megnevezése, címe, helyrajzi száma:

6821 Székkutas, Belterület 326/17 (Hrsz: 326/17) alatt található Kivett beépítetlen terület.

Telek területe: 3.980 m²

Az értékelés célja: A vizsgált ingatlan jelenlegi piaci értékének a meghatározása.

Az értékelés módszere: Piaci összehasonlító módszer. A vizsgálat során az ingatlant hasonló jellegű eladás alatt álló ingatlanokkal hasonlítom össze, azok adatait felhasználva.

A megállapított érték:

AZ INGATLAN PIACI ÉRTÉKÉT 2.500.000 Ft (AZAZ KETTŐMILLIÓ-ÖTSZÁZEZER FORINT) ÖSSZEGBEN HATÁROZOM MEG.

A helyszíni szemle időpontja: 2025. 03. 07.

Az értékelés fordulónapja: 2025. 03. 13.

A szakvélemény érvényessége: A fordulónaptól számított 120 nap.

Az értékelő neve:

Ádók Zoltán (Ingatlanvagyon-értékelő)

Nyilvántartási szám: (A/6)

Hódmezővásárhely, Fáncsy utca 7.

Tel: 06-20-329-5154

Az értékelés kelte: 2025. 03. 13.

ÁDÓK ZOLTÁN e. v.

6800 Hódmezővásárhely

Fáncsy u. 7.

Adószám: 80619264 - 26

Nyilvántartási szám: 21761917

Ádók Zoltán (Ingatlanvagyon-értékelő)

(Nyilvántartási szám: A/6)

Vizsgált ingatlan rövid bemutatása:

Ingatlan megközelítése: Szilárd úton megközelíthető gyalogosan, személy és tehergépkocsival egyaránt.

Parkolási lehetőség: Út mellett.

Épület: Nincs rajta.

Kerítés: Nincs.

Közművek: Nincs

Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal
Hódmezővásárhely 6800 Rárósi utca 110.

Ingatlan leíró adatai

2025.03.13

SZÉKKUTAS

Belterület 326/17 helyrajzi szám

Szektor: 53

Térképszelvény:

"címképzés alatt"

I. rész

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület
kat.t.jöv. alosztály adatok	
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o ha m2
k.fill. ter. kat.jöv	
ha m2 k.fill	

. Kivett beépítetlen terület	0	3980
0.00		

Összehasonlító táblázat

Megnevezés	Vizsgált ingatlan	Orosháza Mátyás király utca	Orosháza Szentetornya	Orosháza Babits Mihály utca
Alapterület /m2/	3.980	3.279	7.425	3.940
Hirdetési kód		ingatlan.com/ 33645262	ingatlan.com/ 33681931	ingatlan.com/ 33885097
Kalkulált Eladási ár /millió Ft/	2,435	1,75	5,9	2
Fajlagos alapérték Ft/m ²		534,-	795,-	507,-
Értékmódosító tényezők:				
Elhelyezkedés		10	10	10
Telekadottság		0	0	0
Műszaki szempontok		0	0	0
Infrastruktúra		-10	-10	-10
összesen: Korrekció a vizsgált ingatlanhoz képest		0 (Azonos)	0 (Azonos)	0 (Azonos)
Módosított (korrigált) átlagos fajlagos érték Ft/m ²	612,-	534,-	795,-	507,-

Módosított (Korrekciós) fajlagos ár: 612 Ft/m²
 3.980 x 612,- = 2.435.760 Ft KERÉKÍTÉS UTÁN: 2.500.000 Ft

AZ INGATLAN PIACI ÉRTÉKÉT 2.500.000 Ft (AZAZ KETTŐMILLIÓ-ÖTSZÁZEZER FORINT) ÖSSZEGBEN HATÁROZOM MEG.

Alapfeltételezések, érvényesség, a szakvélemény korlátozása

A 6821 Székkutas, Belterület 326/17 (Hrsz: 326/17) számú ingatlanról készült szakvélemény a helyszíni szemle alapján szemrevételezéssel történt.

A szakvélemény érvényességén belül, előre nem kalkulálható események hatására történő ingatlanpiacot érintő változások esetén jelen értékbecsléstől eltérő piaci árak alakulhatnak ki.

A jelen értékelési szakvélemény minden tartozékával a megbízó által közölt és rögzített célra használható fel. A szakvélemény 1 db nyomtatott példányban készült, illetve 1 elektronikus példány a készítő irattárában megtalálható.

Jelen „Egyszerűsített forgalmi érték megállapítás” elfogadja a megbízótól kapott információkat, így értékelő felelősséget nem vállal olyan kárért, tévedésért, ami abból következett be, hogy nem kapott meg minden szükséges információt, vagy azok hamisak voltak. Jelen anyagnak nem tárgya az ingatlan jogi helyzetére vonatkozó vizsgálat, nem képezte a megbízás tárgyát az ingatlanhoz kapcsolódó kötelezettségek vizsgálata, sem az ingatlan-nyilvántartáson kívüli jogok és tények feltárása.

Jelen dokumentum harmadik félnek csak az értékelő előzetes írásbeli hozzájárulásával adható ki.

Hódmezővásárhely, 2025. 03. 13.

ÁDÓK ZOLTÁN s. v.

6800 Hódmezővásárhely

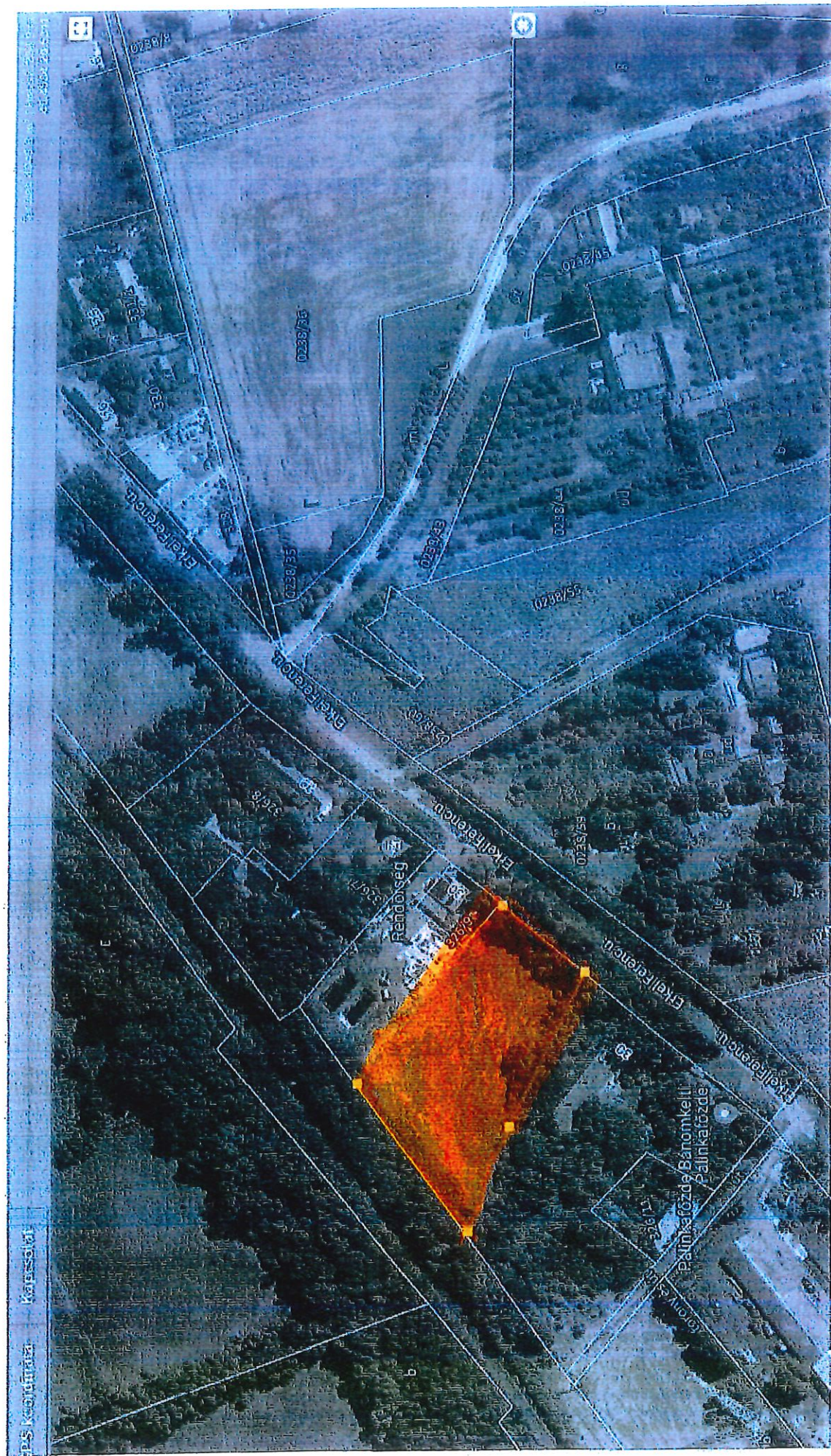
Fáncsy u. 7.

Adószám: 60619264 - 4 - 26

Nyilvántartási szám: 21761917

Ádók Zoltán (Ingatlanvagyon-értékelő)

(Nyilvántartási szám: A/6)



HRSZ	JEL	Műv.ág	Mln.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
326/14	.	kivett		1.0550	0.00
lakóház, udvar, egyéb épület					
ÖSSZESEN:				1.0550	0.00

Cím: 6821 SZÉKKUTAS, Erkel Ferenc utca 30.

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 1 Bejegyző határozat: 37857/2013.10.04

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: 1990. évi LXV. tv. 107. §

Név: SZÉKKUTAS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 6821 SZÉKKUTAS, Béke utca 2

Jogok-tények jogosultjai

Sorszám: 1 Bejegyző határozat: 37857/2013.10.04

Jog-tény neve: Önálló szöveges bejegyzés

Szöveg: Az E-22/2013 (221/2013) záradékolási számú változási vázrajz alapján a

Székkutas 326/12 helyrajzi számú ingatlan megosztva 326/13 és 326/14 helyrajzi számokra.

Martin-Globe Kft.
Székkutas
Temesváry Imre utca 18.
6821

Székkutas Községi Önkormányzat
Székkutas
Béke utca 2.
6821

Szél István
Polgármester Úr
részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Kruzslicz Tamás János (szül.hely, idő: Szeged, 1974.10.16., anyja neve: Kosztolányi Katalin) 6821 Székkutas, Temesváry Imre utca 18. szám alatti lakos, mint a Martin-Globe Kft. (6821 Székkutas, Temesváry Imre utca 18., adószám: 14434387-2-06) ügyvezetője vételi szándékkal fordulok Önhöz, a Székkutas, belterület 326/14. hrsz., kivett lakóház, udvar, egyéb épület megnevezésű, 1,0550 ha területű ingatlanból 4049 m2 területrészt megvásárlása iránt.

Székkutas, 2024. július 9.

Tisztelettel:


Martin-Globe Kft.
6821 Székkutas, Temesváry I. u. 18.
Kruzslicz Tamás János
Martin-Globe Kft.
ügyvezető

Székkutas Község Önkormányzata

Feladó: **Ádók Zoltán** <adokzoli@gmail.com>

Date: 2025. júl. 31., Csü 14:19

Subject: Értékbecslés hosszabbítása

To: <igazgatas@szekktutas.hu>

Kedves Tibor!

A 2025. 03.13-án készített értékbecslés érvényességét 120 nappal meghosszabbítom.

Vizsgált ingatlan címe: 6821 Székkutas, Belterület 326/17 (Hrsz: 326/17)

--

Ádók Zoltán

Ingatlanvagyon-értékelő, Ingatlanközvetítő

Nyilvántartási szám(A/4/IGSZ , A/6/IGVSZ)

Hódmezővásárhely, Fánicsy utca 7.

+36 20 329 5154



SZÉKKUTAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Tárgy: Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatási kérelmek elbírálása

Tisztelt Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság!

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásról szóló 12/2021. (XII.20.) (továbbiakban: rendelet) számú önkormányzati rendelete szabályozza a helyi települési támogatások feltételeit. A rendelet 7.§-a szól a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatásokról. A Képviselő-testület a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez 1 évre települési támogatást állapíthat meg, ha a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 200 %-át /jelenleg 57.000.-Ft/, feltéve, hogy a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. A kérelmet a rendelet 1. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A támogatás összege 2.500.-Ft/hó, melyet elsősorban természetben kell biztosítani, a közműszolgáltatók részére történő közvetlen utalással.

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatásra való jogosultság feltétele továbbá, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja az általa életvitelszerűen lakott lakást, vagy házat és annak udvarát, kertjét, a kerítéssel határos területet, járdát tisztán tartsa, valamint az ingatlant rendeltetésszerűen használja, annak higiénikus állapotát biztosítsa, az állattartásra vonatkozó szabályokat betartsa.

Andrikó Erzsébet Székkutas, Temesváry Imre utca 16. szám alatti lakos kérelmet nyújtott be a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás megállapítására. A nevezett lányával és vejével és 1 unokájával él együtt. Az 1 főre jutó havi jövedelmük: 56.198Ft.

Székkutas, 2025. október 22.


Rostás Péter sk.
bizottság elnöke